

Dossier de candidature

Année scolaire 2017-2018

CONTRAT LOCAL

Photo
Obligatoire

Au(x) poste(s) de :

Nom et prénoms
Nom de jeune fille :
Né(e) le à
Nationalité
Situation de famille : célibataire – marié(e) – pacsé(e) - veuf (ve) – divorcé(e) – séparé(e)
(Rayer les mentions inutiles)

Renseignements concernant le conjoint :

Nom et prénom(s) né(e) le :
Profession :
Le conjoint est-il titulaire de l'Éducation Nationale ? Oui Non Préciser grade :
Sera-t-il en poste Vietnam à la rentrée ? Oui Non
Si oui, préciser la nature du poste depuis quelle date :

Êtes-vous candidat à un poste double Oui Non
Si vous n'obtenez pas le poste double, accepterez-vous un poste simple ? Oui Non

Renseignements concernant les enfants :

<i>NOM et Prénom(s) des enfants</i>	<i>Date et lieu de naissance</i>	<i>Nationalité</i>	<i>Nature des études suivies (si l'enfant est toujours à charge)</i>	<i>M'accompagnera :</i>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

1. Diplômes et titres universitaires, date et lieu de leur obtention :

TITRES ET DIPLOMES ⁽¹⁾	DATE	LIEU D'OBTENTION	TITRES ET DIPLOMES	DATE	LIEU D'OBTENTION

(1) fournir les justificatifs

2. Postes occupés durant les 5 dernières années :

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	
2016-2017		
2015-2016		
2014-2015		
2013-2014		
2012-2013		

Nombre d'années à l'étranger ou en collectivités territoriales (ex-TOM) :

3. Postes successivement occupés en FRANCE,

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	du	au

4. Postes successivement occupés dans les DOM et les TOM :

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	du	au

5. Postes successivement occupés à L'ETRANGER :

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	du	au

Le cas échéant : si titulaire renseigner les points 6 et 7

6. **Situation administrative** (indiquer le grade, la classe, la date de titularisation, l'échelon : pour les professeurs des écoles et les instituteurs, préciser le département d'origine; pour les professeurs du secondaire le rectorat; indice nouveau majoré)

Grade	Classe	Échelon / date	Date titularisation	Indice Nouveau Majoré	Rectorat/département

7. **Notation** (fournir impérativement les deux derniers avis de notation pédagogique et administrative)

INSPECTION PEDAGOGIQUE			NOTE ADMINISTRATIVE	
Lieu	Date	Note	Date	Note

8. **Langues étrangères pratiquées** : Indiquer le degré de connaissance : par un chiffre de 1 (élémentaire) à 5 (supérieur) à justifier

.....

Habilitation à enseigner les langues vivantes au 1^{er} degré :

Préciser la langue vivante :

Titulaire d'un diplôme FLE :

(préciser)

9. **Expériences / compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme** (BAFA, Brevet d'Etat, degré d'entraîneur sportif, MNS....)

.....

10. **Coordonnées** (adresse, téléphone ...) où vous êtes joignable :

Rue :

Ville : Code postal : Pays :

Tél. : e-mail :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Je reconnais être informé(e) que le défaut de production des documents mentionnés ci-dessus pourra desservir voire entraîner un rejet de ma candidature.

Aucun document, changement de note pédagogique, d'échelon (etc.) ne pourra être pris en compte après cet envoi.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

A, le

Signature

Pièces à joindre, documents à fournir :

- 1 photo d'identité à coller en première page
- Lettre de motivation **manuscrite**
- + Photocopie des documents suivants :
- Curriculum vitae
- Justificatifs des diplômes et compétences
- Copie pièce d'identité (CNI ...) et livret de famille

- *Attestations de stage, le cas échéant.*
- Pour les personnels titulaires de l'éducation nationale :***
- *Arrêté de titularisation*
- *Dernier arrêté de promotion d'échelon*
- *Deux derniers rapports d'inspection*
- *Dernière note administrative et pédagogique*

DATE LIMITE DE RÉCEPTION : 25 mars 2017
ENVOI DU DOSSIER COMPLET, EN UN EXEMPLAIRE
PAR VOIE POSTALE UNIQUEMENT:
A L'UNE DES ADRESSES SUIVANTES :

LYCEE FRANÇAIS INTERNATIONAL
Mme Véronique RONNE
Proviseur
Đường số 11 – P. Long Binh – District 9
Ho Chi Minh-Ville (VIETNAM)
Té. : (84-8) 37 25 22 08
Fax : (84-8) 37 25 22 18

Adresse pour l'envoi de votre dossier de candidature à partir de la France ou de l'étranger :
Consulat Général de France
Ho Chi Minh Ville (Vietnam)
Lycée Français International
Mme Véronique RONNE
Proviseur
S/c Valise diplomatique
13, rue louveau
92438 CHATILLON CEDEX

Un dossier non complet ou hors délai ne pourra pas être retenu.