

# COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU MARDI 15 DECEMBRE 2015

Sur convocation de sa Présidente, le Conseil d'Etablissement du Lycée Français International Marguerite Duras s'est réuni le mardi 15 Décembre à 16h15.

Etaient présents : cf liste d'émargement, annexe 1

Le quorum étant atteint (quinze membres), madame la Présidente du Conseil ouvre la séance à 16h15.

Secrétaire de séance : Mme Poncet

## **1. Approbation du procès verbal du précédent Conseil d'établissement**

Madame Ronne demande si des remarques ou questions ont été suggérées. Mme Gaillot, représentante des enseignants, demande à ce qu'une correction soit réalisée, car c'est M. Tocqueville qui était présent pour le personnel enseignant du Primaire, et non Mme Barnes comme cela a été écrit. La correction sera portée.

Madame la Provisure soumet ensuite le compte-rendu du CE du 30 Septembre 2015 au vote :

<b>Délibération n° 2015-</b>	
A la question : Approuvez-vous le procès-verbal du conseil d'établissement du 30 Septembre 2015 ?	VOTANTS : 15 POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0
<u>Décision</u> : le procès verbal est adopté à l'unanimité.	

## **2. Adoption de l'ordre du jour :**

L'ordre du jour est le suivant :

1. *Approbation du PV du Conseil d'établissement du 30 Septembre 2015*
2. *Installation du CE et de ses Commissions*
3. *Point sécurité*
4. *Questions financières*
5. *Questions diverses*

<b>Délibération n°2015-</b>	
A la question : Adoptez-vous l'ordre du jour du CE du 15 Décembre 2015 ?	VOTANTS : 15 POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0
<u>Décision</u> : l'ordre du jour est adopté à l'unanimité	

### **3. Installation du CE et des commissions**

Mme Ronne présente les différentes commissions à l'aide de diapositives (annexe 2) et précise leur rôle.

→Commission de discipline

→Conseil d'hygiène et de sécurité

→Conseil du second degré. Il prépare les travaux du CE, notamment le calendrier des vacances scolaires, en collaboration avec le Lycée Français de Hanoi.

→Conseil pédagogique. Actuellement, il travaille à fixer les modalités de mise en place de la réforme du collège.

→Conseil école-collège : il assure la continuité entre les enseignements du Primaire et du Secondaire. Le conseil se réunira en Janvier, au moment de la présence de Mme Goudet-Trotet, IEN de la zone.

→Conseil de Vie Lycéenne. M. Larivière, CPE, détaille les membres qui y sont représentés. Il souligne qu'il manque toujours des représentants des parents. Mme Giuseppina Maramaldi, représentante élèves, explique en quoi consiste le CVL. Mme Methais, représentante parents, remarque qu'il est difficile de trouver des parents disponibles sur les créneaux prévus pour réunir le CVL. M. Larivière précise que de plus, ces parents doivent être issus de parents élus au CE. Les parents d'élève précisent qu'ils communiqueront les noms de leurs représentants après échanges avec leurs suppléants .

### **4. Point sécurité**

Mme Ronne détaille les modalités de contrôle et surveillance mises en place suite aux attentats du 13 Novembre à Paris. Le contrôle des identités de visiteurs a été renforcé (dépôt de pièce d'identité à l'entrée de l'établissement). Par ailleurs, l'Attaché de sécurité intérieure de l'ambassade à Hanoi est venu valider le dispositif de sécurité du Lycée Marguerite Duras.

Pour les voyages et déplacements d'élèves, il est nécessaire de consulter le Consulat préalablement. La liste des destinations a d'ores et déjà été transmise et a reçu l'aval du Consulat. L'organisation de la Coupe de Rugby des écoles française d'Asie est également maintenue.

Mme la Provisseure précise qu'après les vacances, l'établissement procédera à un essai d'envoi de SMS en masse (procédure d'alerte) à destination des parents. Ils seront prévenus auparavant qu'il s'agit d'un essai.

Suite à une question des parents d'élève au sujet d'un protocole de confinement, Mme Ronne répond que le Plan de Prévention et de Mise en Sécurité (PPMS) prévoit un confinement en cas de cyclone ou de pollution chimique type SEVESO. Trois lieux de confinements sont prévus et équipés du matériel nécessaire (radio, vivres, couvertures de survie, etc...).

Le PPMS n'envisage pas de protocole en cas d'introduction d'un individu dangereux car ce type de risque n'est pas jugé prioritaire au Vietnam. Elle souligne qu'il manque actuellement un troisième type de sonnerie qui serait destiné à alerter spécifiquement le public de l'établissement d'un nécessaire confinement.

Mme Methais précise que la question des parents concernait plutôt une alerte liée à la pollution. Mme Ronne répond que rien n'est prévu à ce sujet.

### **5. Questions financières**

Mme Poncy, Directrice Adjointe Financière, détaille les différents points.

*5.1 Achat d'une photocopieuse pour les enseignants du secondaire*  
Cet achat a été effectué.

*5.2 Actualisation des tarifs de voyage*  
Deux voyages doivent être réévalués à la hausse.  
- Le voyage à Shanghai pour l'orchestre du Lycée du 13 au 17 Avril 2016. Il passera de 570 à 670 euros en raison d'une modification du mode d'hébergement.  
- Le voyage à Hanoï pour un échange entre classes de Terminale. Il passera de 150 à 190 euros en raison d'une modification des tarifs d'avion.

<b>Délibération n°2015-</b>	
A la question : Adoptez-vous la modification du tarif du voyage à Shanghai ?	VOTANTS : 15 POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0
<b>Décision</b> : la modification est adoptée à l'unanimité	

<b>Délibération n°2015-</b>	
A la question : Adoptez-vous la modification du tarif du voyage à Hanoï ?	VOTANTS : 15 POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0
<b>Décision</b> : la modification est adoptée à l'unanimité	

*5.3 Annulation de voyages*  
Deux voyages ont été annulés. La Coupe d'Asie féminine de football à Shanghai en raison d'une annulation de la rencontre par les organisateurs, ainsi que le voyage vers la région Nord-Est et Hanoï en raison d'un manque de participants.  
Mme Ronne précise qu'il y aura cette année dix voyages organisés par l'établissement, comme l'année passée.

*5.4 Couverture de la piscine*  
Mme Poncy indique qu'un entrepreneur viendra au lycée le 8 Janvier prochain pour étudier la possibilité de couverture.

## **6. Questions diverses**

*6.1 Contribution exceptionnelle*  
Mme Ronne rappelle que dans une logique d'effort national de réduction des coûts, la subvention de l'Agence a diminué de 4%. L'AEFE a donc examiné les situations des 38 établissements en gestion directe (EGD) et 18 ont été retenus pour verser cette contribution exceptionnelle en raison de leur bonne santé financière et de leur absence d'engagement dans les projets immobiliers.

Le lycée Marguerite Duras versera donc 800 000 euros, qui seront prélevés sur un budget non-mobilisé, c'est-à-dire sans lien avec les dépenses pédagogiques.

### *6.2 Mise en place de la réforme du collège*

Mme la Proviseure indique que cette réforme suppose une réorganisation des horaires, des contenus d'enseignement et des modalités d'évaluation.

Le Conseil pédagogique a constitué différents groupes de travail à ce sujet, ce qui a imposé quelques moments de banalisation des horaires pendant les cours. Ces groupes de travail s'appliquent entre-autres à mettre en place différents types de parcours : un Parcours citoyen, un Parcours d'éducation artistique et culturelle, et un Parcours Avenir qui se rapporte à l'orientation des élèves.

Le Parcours Avenir a été préparé par les professeurs principaux et Mme Gillet, professeur-documentaliste et Personnel Ressource pour l'Information à l'Orientation (PRIOR). Ce document est projeté et commenté par Mme Ronne (annexe 3). Mme le Proviseur sollicite les remarques et questions du Conseil d'établissement avant de valider la diffusion du document.

### *6.3 Calendrier des examens*

M. Larivière indique tout d'abord les dates concernant le Baccalauréat pour les **classes de Terminales** :

- Du lundi 20 au jeudi 23 Juin : Philo/ LV1, SES/Littérature/SVT/Histoire-Géographie, Physique-Chimie, Maths/LV2
- Le vendredi 1er Juin : Résultats du 1er groupe d'épreuves
- Le lundi 4 Juillet : Résultats du 2ème groupe d'épreuves

Pour les épreuves anticipées en **classe de Première** :

- Le vendredi 24 Juin : Français / Sciences
- Du 20 au 22 Juin : Oraux de Français

Pour le Diplôme National du Brevet (DNB) en **classe de Troisième** :

- Du lundi 27 au mercredi 29 Juin : Français/Maths et Histoire-Géographie
- Jury le 30 Juin ou 1er Juillet

Mme Tuti Sundara, représentante élèves, demande pourquoi les dates sont si tardives cette année. Mme Ronne répond qu'il s'agit d'une part de s'aligner sur la logique de « reconquête du mois de Juin » afin que l'année scolaire soit effective plus longtemps, et que de plus, dans le contexte spécifique de correction à l'étranger, il est indispensable de permettre les déplacements d'élèves et professeurs entre le 1er et le 2ème groupe d'épreuves.

Mme Methais remarque qu'il ne pourra donc exister une cérémonie de remise des diplômes cette année.

Mme la proviseure souligne que les résultats sont tout de même connus beaucoup plus tôt qu'en France, et rappelle que pour les années d'examen, il est souhaitable pour les familles de prévoir un départ plus tardif.

### *6.4 Orchestre des Lycées français de l'étranger*

Mme Ronne explique qu'une élève a été retenue pour y jouer du violoncelle.

Mme Chaudemanche, représentante des enseignants et professeur d'Education musicale, précise que deux temps sont organisés au cours de l'année : une répétition du 18 au 25 Janvier à Madrid puis deux concerts à la fin du mois de Mars en région parisienne (à Marcoussis pour la Journée de la Francophonie puis à la Maison de Radio France).

Mme Ronne remercie l'Association des parents d'élèves qui finance une partie de ces déplacements.

### *6.5 Devise républicaine*

Mme Ronne indique qu'elle sera affichée à l'entrée de l'établissement.

### *6.6 Questions diverses des représentants des parents d'élèves*

#### 6.6.1 Présence des sponsors lors des manifestations au lycée

Mme Méthais indique que les sponsors, dans une logique de représentativité en échange de leur sponsoring, souhaiteraient être présents (stands) lors de manifestations. Les parents souhaiteraient autoriser cette présence à partir d'un certain niveau de financement alloué par l'entreprise sponsor ; la somme minimale serait de 500\$.

M. Bertrand-Bourlot et Mme Ronne soulignent que cette demande est à discuter avec les professeurs avant de valider une décision.

Ces échanges sont également l'occasion de fixer la date de la kermesse annuelle. Celle-ci est fixée au 11 Juin, afin de ne pas trop interférer avec le début des épreuves du Baccalauréat. Les représentantes des parents sollicitent une contribution des enseignants dans l'organisation de la kermesse, afin qu'elle soit un moment convivial d'échanges.

#### 6.6.2 Paiement des écolages à l'avance

Les parents demandent s'il est possible d'anticiper le paiement des écolages, afin d'éviter que des familles se trouvent en difficulté en cours d'année. Mme Poncy précise que le paiement se réalise en plusieurs fois, tel que le règlement financier le prévoit. Des échéanciers sont proposés, mais peu de familles les utilisent. Mme Poncy précise que quatre familles sont actuellement en difficulté.

#### 6.6.3 Mutualisation des coûts de voyage

Les parents souhaiteraient savoir si une mutualisation auprès d'une même agence permettrait de diminuer les tarifs.

Mme Poncy explique que les enseignants responsables de voyage sollicitent plusieurs agences pour ensuite sélectionner la meilleure offre. Suite à questionnement des parents, Mme Poncy précise que pour chaque voyage, les parents reçoivent un échéancier et des propositions d'aide financière si besoin.

#### 6.6.4 Suivi de la pollution de l'air

Les parents demandent si des appareils de mesure pourraient être installés comme à Pékin. M. Rousse, attaché culturel au Consulat, indique que la question s'est posée à l'occasion de la COP 21, mais que pour obtenir des mesures valides, il faudrait poser une multitude d'appareils, ce qui supposerait une multitude d'autorisations et un certain coût. Il précise qu'en Chine, c'est l'Etat qui organise ces mesures, et non l'ambassade ou le lycée.

M. Bertrand-Bourlau remarque que l'emplacement du lycée permet d'être moins touchés qu'au centre-ville.

Mme Ronne confirme que, malgré la mise en place d'un atelier pédagogique de mesure par un enseignant du lycée, le suivi de la pollution de l'air ne peut être assuré par l'établissement ou même le Consulat.

Mme Guichard, représentante des parents, précise que l'Ecole Américaine dispose de ses propres repères et d'un protocole lié aux activités sportives en cas de pollution.

#### 6.6.5 Enseignement de nouvelles langues vivantes

Mme la Proviseure explique que la priorité est actuellement donnée à deux axes : la montée en charge de la Section Internationale et l'ouverture d'une Section d'Enseignement des Langues

Orientales (SELO) pour le Vietnamien. M. Bertrand-Bourlau précise que cet axe est la suite logique des classes bi-langues débutées en Primaire.

Mme Emma Vernizaud, représentante élèves, demande si un cursus en Allemand serait possible car les élèves arrivant de France sont obligés de l'abandonner. Mme Ronne précise que cet enseignement devra être suivi via le CNED.

Mme Guichard demande si, dans le cadre de la réforme du collège, l'enseignement de la LV2 débutera bien dès la classe de 5°. Mme la Proviseure répond affirmativement et rappelle que pour les élèves suivant le cursus Vietnamien/Anglais, cela continuera dès la 6ème.

Suite à une remarque de Mme Methais sur l'existence de nombreuses possibilités de certification via les universités (anglais, espagnol), Mme Ronne confirme l'existence d'une politique volontariste de l'établissement en ce sens dès le Primaire. Une démarche est organisée pour valider la maîtrise des compétences en Chinois et Vietnamien.

#### 6.6.6 Cours de soutien en Anglais pour nouveaux arrivants

Mme Ronne rappelle que les cours d'Anglais sont organisés en ce sens dans la mesure où ils s'effectuent en groupes de besoin.

Enfin, Mme la Présidente rappelle les proches échéances avec la cérémonie de remise des diplômes DNB et DELF le mercredi 16 Décembre au lycée, ainsi que l'accueil du Championnat de rugby des écoles d'Asie du 28 au 30 Janvier, et remercie d'ailleurs l'engagement des familles pour héberger les participants.

Mme Ronne clôt le Conseil d'Etablissement à 17h55 en remerciant les participants pour la qualité des échanges.

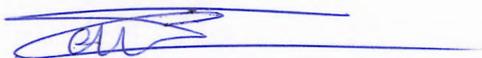
**La Présidente du Conseil d'établissement**



A red circular stamp with the text "SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG BẮC" around the perimeter. In the center, it says "TRƯỜNG" and "MARGUERITE DURAS". A blue ink signature is written over the stamp.

**La secrétaire de séance**

Mme Poncet



A blue ink signature.