

Procès verbal du conseil d'établissement du 27 Juin 2011

Membres de l'administration

- **Chef d'établissement : Mme ROINE**
- **Directeur de l'école primaire : M. GAUTIER**
- **Gestionnaire comptable : M. TRIMAILLE**
- **Conseiller Principal d'Éducation : M. JONKX**
- **Chef de l'Antenne de l'Institut Français à HCMV : Mme IGNATIO**

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation

- **M. GIARD remplacé par M. AUCANTE**
- **M. BURTZ**
- **Mme NGUYEN**
- **Mme DELPIEU**

Représentants des personnels administratifs, techniques, ouvriers et de service

- **M. DINH**

Représentants des parents d'élèves

- **M. SIMONEAU (APE-LEA)**
- **M. SCHELLEKENS (APE-LEA)**
- **M. WOTAWA (APEP) - Absent**

Représentants des élèves

- **Mlle CHU QUANG**
- **Mlle BELLIER**

Personnalités invitées à titre consultatif

- **Le Consul: M. MAURIÈS**
- **Le Conseiller A.F.E à HCM Ville : M. VILLARD**
- **Personnalité cooptée : M. LACHIZE**
- **Personnalité cooptée : M. GOURMELON - Absent**
- **Le Conseiller A.F.E : M. TESTARD remplacé par M. PLANCHON**

L'ORDRE DU JOUR

- 1- Approbation du PV du Conseil d'établissement du 03/03/2011
- 2- Effectifs – Structures – Situation des emplois
- 3- Actualisation du règlement intérieur et du règlement financier
- 4- Activités périscolaires
- 5- Tarifs et frais de scolarité
- 6- DBM (décision budgétaire modificative) et questions financières
- 7- Questions diverses

Tout le courrier doit être adressé à :

Mme Le Proviseur - Lycée Français International Marguerite Duras - Đường số 11 – P. Long Bình – Quận 9
Ho Chi Minh Ville - VietNam

Ouverture de séance

Madame Roiné remercie le conseil de sa présence et souhaite la bienvenue à Monsieur Mauriès, Consul Général de France.

1/ Approbation du PV du Conseil d'établissement du 03/03/2011

Approuvé à l'unanimité

2/ Effectifs – Structures – Situation des emplois

Madame Roiné présente les points suivants :

- Effectifs des élèves :

Pour la rentrée 2011-2012 les effectifs se situent à environ 644 élèves soit une augmentation de l'ordre de 5%. Toutefois, les inscriptions se poursuivant encore de façon importante, il est difficile aujourd'hui de donner un chiffre exact.

Répartition pour le secondaire :

- 3 classes de sixième, 2 classes de cinquième, 2 classes de quatrième, 2 classes de troisième (plus petit effectif)
2 classes de seconde, 2 classes de 1ères, une regroupant les ES et L et une pour les S, 1 classe de Terminale (S et ES regroupés) soit approx 284 élèves

Répartition pour le primaire: approx 360 élèves

- Structures :

- Nouveautés pour 2011-2012, curriculum « arts plastique-cirque » dans le cadre enseignement exploration ainsi que la mise en place d'une option « théâtre » en section L (3h), dont 2h sont proposées aux élèves de seconde
- Confirmation pour la LV 3, Espagnol et chinois à partir de la 2^{nde}.
- Confirmation de la mise en place pour la section bilingue, 2011-2012 au CE 1

- Situation emplois :

- Au secondaire, tous les postes sont pourvus. Mme Roiné précise qu'en raison de l'augmentation des effectifs, des postes supplémentaires ont été créés : EPS-Maître Nageur, Histoire/géographie, anglais.
- Au primaire, une attention particulière a été portée aux professeurs enseignant en bilingue « native speaker ».

3/ Actualisation du règlement intérieur et du règlement financier

Madame Roiné fait lecture des mises à jour proposées.

Principaux points concernant :

- Le nouveau nom de l'établissement
- L'assurance scolaire responsabilité civile à caractère « obligatoire » pour toutes les sorties et activités
- Mise en place d'une Convention obligatoire avec des utilisateurs tierces faisant usage des infrastructures et équipements de l'établissement
- La précision sur la nationalité des élèves à l'inscription/parcours scolaire
- Des précisions quant aux couts et remboursements pour les repas cantine
- Les horaires unifiées pour le primaire et le secondaire. Démarrage des cours à 8h10 pour tous.
- Des précisions quant à l'autorisation/interdiction/restriction d'utilisation de moyen photos/vidéo/audio au sein de l'enceinte de l'établissement
- Des précisions quant aux restriction et règles d'utilisation ordinateurs CDI et laptop privés

Tout le courrier doit être adressé à :

Mme Le Proviseur - Lycée Français International Marguerite Duras - Đường số 11 – P. Long Bình – Quận 9
Ho Chi Minh Ville - VietNam

- Le règlement pratique du CDI
- Le règlement de la cantine

Les mises à jour sont soumises pour approbation au conseil, mises à jour adoptées à l'unanimité, la rédaction du nouveau RI sera établie pour la rentrée 2011-2012

4/ Activités périscolaires

Madame Roiné soumet pour discussion au conseil un projet d'activités périscolaires. Il est souligné que le périscolaire sera complété par des activités sportives dans le cadre de l'UNSS.

Le conseil débat sur les points suivants ;

- Structure, contenu et limitations des activités proposées
- Emplois du temps
- Coûts et répartition des frais
- Budget

Le conseil retient et adopte de façon générale ;

- Un menu de 27 activités initialement proposé à la rentrée, le retour des inscriptions des parents devra définir la faisabilité de chaque activité en fonction du nombre d'inscrits.
- Un droit d'inscription fixe à 7 € pour la totalité de l'année scolaire couvrant le droit d'inscription à toutes les activités.
- Un coût de participation de 11 € par enfant, par activité, les boursiers ayant droit à une activité initiale gratuite (la deuxième activité restant payante au tarif normal)
- La participation pour l'UNSS s'élève à 30 € par an. Les activités se dérouleront le jeudi après-midi, ce qui permettra d'organiser et de participer à des tournois sur HCMV. Ces activités seront encadrées par les professeurs d'EPS de l'établissement.
- Le calendrier des activités sera réparti sur 3 périodes correspondant aux trimestres scolaires, considérant un démarrage au 19 septembre, laissant 2 semaines aux mises en place et inscriptions.
- Un budget de base de 29.000 euro, couvrant coûts animateurs et matériels divers devra permettre une base suffisante pour la réussite du programme périscolaire 2011-2012. Le besoin budget pour l'UNSS serait de 1.900,00 euros supplémentaires.

L'agenda détaillé des emplois du temps sera proposé dès la rentrée aux parents, cependant le programme des activités sera diffusé d'ici quelques jours sur le site internet de l'établissement.

L'appel de fonds et sponsoring divers pourra ce faire sur la base énoncée ci-dessus, les premiers fonds seront nécessaires rapidement après la rentrée. Messieurs Lachize et Villard se chargeront d'informer les entreprises ayant déjà fait des promesses de participation, et de finaliser avec les entreprises les modalités et format divers de l'aspect sponsoring.

5/ Tarifs et frais de scolarité

6/ DBM (décision budgétaire modificative) et questions financières

Mr Trimaille énonce les points suivants ;

- Augmentations frais scolaire 2011-2012 ; 4%
- Augmentations frais scolaire 2012-2013 ; 2%
- Augmentation frais cantine 2011-2012 ; aucune
- Augmentation frais cantine 2012-2013 ; non confirmée, mais à négocier sur la base d'une augmentation contractuellement limitée à 5%

Tout le courrier doit être adressé à :

Mme Le Proviseur - Lycée Français International Marguerite Duras - Đường số 11 – P. Long Bình – Quận 9
Ho Chi Minh Ville - VietNam

- Proposition pour permettre aux employées dont le salaire est inférieur à 1000 dollars pour un temps plein, l'accès cantine à prix réduit (30.000vnd)
- Confirmation que les tarifs cantine seront annoncés en VND et non plus en Euros.

Les tarifs sont soumis au vote du C.E. et adoptés à l'unanimité.

- Décisions budgétaires modificatives pour information; ceci concerne essentiellement ;
 - o Des couts d'entretien
 - o Couts parking/ombre
 - o Ajustements salariaux
 - o Frais divers [inauguration/activités périscolaire]

7/ Questions diverses

Mme Roiné rappelle que pour la première fois, les épreuves du Baccalauréat 2011-2012 se sont tenues au sein de l'établissement. Les épreuves se sont déroulées dans de bonnes conditions. Par ailleurs, un système de dématérialisation des corrections a été testé dans la zone Asie. Un bilan sera fait au cours du premier trimestre, mais ce nouveau procédé semble donner entière satisfaction.

Mme Roiné félicite l'ensemble de son équipe et en particulier l'équipe enseignante pour une première année réussie

Elle annonce le départ de Messieurs André Gautier et Ludovic Trimaille, le conseil leur souhaite bonne continuation dans leurs nouvelles fonctions respectives.

Tous les points étant traités, la séance est levée à 18h30.

Le Secrétaire de Séance,

Le Président de séance,

M. Jacques SCHELLEKENS

Mme Monique ROINE

Tout le courrier doit être adressé à :

Mme Le Proviseur - Lycée Français International Marguerite Duras - Đường số 11 – P. Long Bình – Quận 9
Ho Chi Minh Ville - VietNam