

NỘI QUY TIỂU HỌC - TRUNG HỌC CƠ SỞ - TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Được Hội đồng trường thông qua ngày 03/06/2015
Nội quy này bao gồm phần mở đầu, các quy định về tài chính,
các chương I, II, III và phụ lục 1, 2, 3, 4, 5, 6.

QUY TẮC CHUNG

Nội quy được xây dựng trên sự thỏa thuận giữa trường, học sinh và phụ huynh. Theo đề nghị của Hiệu trưởng, nội quy sẽ thường xuyên được Hội đồng trường xem xét phê duyệt và sẽ được cập nhật hàng năm. Nội quy chính thức hóa quy định về hoạt động của trường, xác định quyền và nghĩa vụ của tất cả các thành viên của trường.

Là môi trường học tập và giáo dục, Trường Quốc tế Pháp Marguerite Duras nỗ lực đảm bảo điều kiện làm việc và vận hành tốt nhất cho cả trường với phương tiện vật chất và tài chính hiện có.

Là nơi tiếp đón, học tập và sinh sống, ngoài mục tiêu hàng đầu là dạy học và giúp mỗi học sinh phát huy tối đa tiềm năng của bản thân, nhà trường còn theo đuổi các mục tiêu sau đây :

- Giúp học sinh tìm thấy vị trí của mình trong cộng đồng trường, tạo điều kiện cho học sinh thích nghi và hòa nhập ;
- Giáo dục lòng khoan dung và tôn trọng lẫn nhau ;
- Tạo điều kiện cho mọi đối tác giao tiếp và trao đổi với nhau ;
- Khuyến khích tinh thần trách nhiệm, sáng tạo và tự chủ ;
- Đảm bảo học sinh đạt trình độ tiếng Pháp tối ưu. Vì vậy, nói tiếng Pháp chiếm ưu tiên trong trường và trong các giờ học, ngoại trừ các dự án đặc thù.

Trường Quốc tế Pháp Marguerite Duras hoạt động theo tinh thần của một đơn vị sư phạm và giáo dục, theo đúng các mục tiêu chiến lược của Cơ quan Giảng dạy tiếng Pháp ở nước ngoài.

Trường đặc biệt chú ý đến sinh thái học. Bảo vệ môi trường phải là ưu tiên hàng đầu trong các môn học có liên quan và là nỗi quan tâm thường trực của cả trường. Trong giờ ra chơi cũng như trong giờ học, mọi người phải có thái độ trách nhiệm bảo vệ môi trường sống. Các quy tắc này cũng được khuyến khích áp dụng bên ngoài trường.

Mỗi lớp có thể cùng với giáo viên lập ra các quy tắc tập thể riêng nhưng phải phù hợp với quy tắc chung của trường.

ĐIỀU KIỆN GHI DANH

Trường theo chế độ quản lý trực tiếp và được Bộ Giáo dục Quốc gia và Nghiên cứu công nhận. Tùy theo khả năng tiếp nhận của mình, trường sẽ nhận ghi danh :

- trẻ em quốc tịch Pháp
- trẻ em các quốc tịch khác chuyển từ các trường công hay trường tư có ký hợp đồng ở Pháp hoặc từ một trường Pháp trực thuộc Cơ quan Giảng dạy tiếng Pháp ở nước ngoài (A.E.F.E) với điều kiện đã đều đặn theo học ở trường này ít nhất một năm.

Đối với học sinh Pháp học tại các trường tư không ký hợp đồng hay chưa được công nhận, trường sẽ tổ chức kiểm tra kiến thức trước khi xếp lớp. Hiệu trưởng là người phê duyệt cho học sinh vào lớp nào.

Sau đó tùy khả năng về cơ sở vật chất và chủ trương về sĩ số, trường sẽ tiếp nhận những học sinh nước ngoài khác nếu học sinh chứng minh được trình độ tiếng Pháp của mình, nếu không học sinh sẽ được kiểm tra xem có đủ trình độ tiếng Pháp không.

Học sinh chưa biết tiếng Pháp chỉ được xếp vào các lớp PS và MS. Nếu muốn ghi danh vào các cấp lớp tiểu học khác, học sinh tối thiểu phải có chứng chỉ A1 tiếng Pháp theo quy định của Khung tham chiếu về trình độ ngôn ngữ chung châu Âu (CEFR) và chứng chỉ A2 của Khung tham chiếu nếu muốn ghi danh từ lớp 6 trở lên.

Trường sẽ dùng nhiều phương tiện để kiểm tra trình độ văn hóa của học sinh muốn ghi danh. Sau khi có kết quả kiểm tra, học sinh sẽ được xếp lớp. Hiệu trưởng là người duyệt kết quả xếp lớp.

Trường sẽ lưu ý việc học sinh đã có anh chị em học tại trường, tuy nhiên kết quả kiểm tra sẽ quyết định học sinh có được nhận vào học hay không.

Một học sinh song tịch vào lúc ghi danh sẽ được xem là mang quốc tịch đã cho phép mình vào học trong suốt thời gian học tại trường.

Nếu trong năm học, một học sinh thay đổi quốc tịch thì đến năm học sau, học sinh có thể xin thay đổi quốc tịch trong hồ sơ của mình.

Học sinh thành niên phải tuân thủ mọi quy định như học sinh chưa thành niên. Khi ghi danh, học sinh thành niên phải tự mình ký giấy cam kết sẽ tuân thủ nội quy của trường.

Để được chính thức ghi danh, mọi học sinh phải nộp hồ sơ cùng các giấy tờ cần thiết cho trường và đóng phí ghi danh.

AN TOÀN CỦA HỌC SINH VÀ BẢO HIỂM

Nghĩa vụ của trường là tiến hành mua bảo hiểm cho học sinh thông qua một công ty bảo hiểm. Đây là một bảo hiểm tập thể gắn với một số điều kiện và chỉ bảo hiểm cho các rủi ro mà trường phải chịu trách nhiệm.

Bảo hiểm này thay cho loại hình bảo hiểm cá nhân bắt buộc mà gia đình phải đăng ký cho học sinh, mang tính bắt buộc đối với các hoạt động ngoài trường và một số hoạt động khác (các hoạt động phụ đạo, hoạt động của Hội thể thao học đường quốc gia Pháp UNSS). Tuy nhiên, bảo hiểm này chỉ giới hạn trong khuôn khổ học đường và học sinh cần có bảo hiểm trách nhiệm dân sự cá nhân của bố mẹ để dự phòng cho các rủi ro trong đời sống thường ngày.

Hướng dẫn an toàn được treo dán ở mỗi phòng và nội quy này đính kèm một phụ lục xác định các quy tắc cần tuân thủ trong phòng thí nghiệm, trong giờ thể dục thể thao và trong các phòng chuyên môn. Tất cả những người sử dụng phải nắm vững quy định và thực hiện đúng hướng dẫn sơ tán. Mỗi học kỳ ba tháng, trường sẽ tổ chức thực hành sơ tán một lần.

Trong trường hợp xảy ra tai nạn, gia đình sẽ hoàn trả mọi chi phí phát sinh (xe cứu thương tư nhân để di chuyển học sinh bị tai nạn...) mà trường đã ứng ra.

Trong trường hợp tai nạn không nghiêm trọng hoặc sự cố nhỏ, trước tiên học sinh sẽ được nhân viên của trường chăm sóc. Đối với trường hợp nghiêm trọng hơn, trường sẽ thông báo cho phụ huynh càng sớm càng tốt. Nếu không liên lạc được với phụ huynh, Hiệu trưởng được áp dụng mọi biện pháp tùy theo mức độ nghiêm trọng của tình hình. Hồ sơ y tế phải có thông tin liên lạc của một bác sĩ và một trung tâm y tế (phòng khám tư nhân, bệnh viện...) và giấy phép dịch chuyển đến trung tâm đó. Gia đình cần báo cho nhà trường mọi thay đổi về địa chỉ, số điện thoại riêng hoặc điện thoại nơi làm việc.

Trường chỉ chịu trách nhiệm về học sinh trong khuôn khổ các hoạt động sự phạm hoặc tương tự. Các hiệp hội và tổ chức sử dụng miễn phí hoặc có trả phí các cơ sở của trường sẽ chịu trách nhiệm về hoạt động của họ, phải đăng ký các loại bảo hiểm bắt buộc và ký biên bản thỏa thuận với trường.

QUY ĐỊNH VỀ TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2015 – 2016

Việc ghi danh và theo học tại trường Quốc tế Pháp tại Thành Phố Hồ Chí Minh - trực thuộc cơ quan giáo dục Pháp ở nước ngoài, đều phải đóng phí đối với mọi học sinh, bất kể quốc tịch.

Học phí và các lệ phí khác bao gồm :

- Phí ghi danh
- Học phí
- Phí ăn trưa tại căn tin
- Các loại phí thi cử
- Các phí khác (các hoạt động ngoại khóa hay các chuyến tham quan, hay phí bồi hoàn sách hay các trang thiết bị khác bị làm hỏng nếu có).

Học phí và các lệ phí trên được ấn định mỗi năm, và đối với một năm học, thì do cơ quan giáo dục Pháp ở nước ngoài (AEFE) ấn định sau khi tham khảo ý kiến của Hội đồng nhà trường.

Các biểu phí trên được thiết lập còn tùy thuộc vào quốc tịch của học sinh.

Đối với học sinh có hai quốc tịch vào thời điểm đăng ký ghi danh, quốc tịch được khai trong hồ sơ ghi danh và được chấp thuận sẽ có giá trị cho toàn năm học đó.

Việc thay đổi quốc tịch chỉ có thể được chấp nhận vào đầu học kỳ tiếp sau đó. Đơn xin thay đổi quốc tịch cùng với các giấy tờ chứng minh có công chứng hợp pháp cần được nộp tại văn phòng nhà trường.

I- Phí ghi danh lần đầu : 500 €

Phí ghi danh cho học sinh là phí phải đóng vào lần ghi danh đầu tiên hoặc ghi danh trở lại sau khi học sinh đã thôi học tại trường (trừ trường hợp phí ghi danh trên đã được thanh toán trong năm học trước đó).

Phí ghi danh không được hoàn trả.

II- Học phí :

Học phí cho năm học 2015/2016 bằng đồng € là :

Học phí theo Học kỳ – bằng €

Cấp học	Học kỳ 1			Học kỳ 2			Học kỳ 3			Học phí năm		
	Tháng 9 – 12 / 2015			Tháng 01 – 3 / 2016			Tháng 4 – 6 / 2016			Người Pháp	Người Việt	Người nước ngoài
	Người Pháp	Người Việt	Người nước ngoài	Người Pháp	Người Việt	Người nước ngoài	Người Pháp	Người Việt	Người nước ngoài			
Mẫu giáo	1 568	1 956	2 356	1 177	1 466	1 766	1 177	1 466	1 766	3 922	4 888	5 888
Tiểu học	1 541	1 926	2 314	1 156	1 445	1 735	1 156	1 445	1 735	3 853	4 816	5 784
Cấp 2	1 703	2 130	2 555	1 277	1 596	1 915	1 277	1 596	1 915	4 257	5 322	6 385
Cấp 3	1 850	2 223	2 762	1 387	1 667	2 072	1 387	1 667	2 072	4 624	5 557	6 906

1- Chiết giảm học phí :

Giảm 10% tiền học phí áp dụng cho người con thứ ba của một gia đình đang theo học tại trường và 15% cho người con thứ tư trở đi. (được áp dụng trên tiền học phí của trẻ nhỏ nhất trong gia đình).

2- Nghỉ học :

Việc nghỉ học nhất thời, cho dù thời gian là bao lâu, không được hưởng bất kỳ chế độ giảm học phí nào.

3- Học bổng : do nhà nước Pháp cấp, chỉ dành cho học sinh có quốc tịch Pháp.

Cơ quan giáo dục Pháp tại nước ngoài (AEFE) cấp học bổng thông qua Tổng Lãnh Sự Quán Pháp tại TP Hồ Chí Minh. (cho đối tượng là con em các gia đình người Pháp đáp ứng những điều kiện được học bổng).

Các điều kiện để được cấp học bổng và các hồ sơ xin cấp học bổng được cung cấp tại Phòng Xã hội của Tổng Lãnh sự quán Pháp.

- Đối với học sinh đã ghi danh học tại trường : Hồ sơ xin cấp học bổng phải được nộp vào tháng hai, sau đó hồ sơ sẽ được xem xét vào Đợt xét duyệt Học bổng lần thứ nhất, thời gian xét duyệt do Lãnh sự quán Pháp qui định.
- Đối với những học sinh mới : Hồ sơ xin cấp học bổng được nộp vào tháng tám, và sẽ được xem xét vào Đợt xét duyệt Học bổng lần thứ hai.
- Các gia đình xin học bổng lần đầu cần phải trả phí ghi danh và ít nhất 30% học phí học kỳ 1 (tháng 09 đến tháng 12) trong khi chờ đợi kết quả xét duyệt chính thức của cơ quan AEFE, được thông báo vào khoảng giữa tháng 12.
Nhà trường sẽ hoàn trả phí đã đóng khi nhận được kết quả xét duyệt của cơ quan AEFE, trường hợp có học bổng.

III- Phí ăn trưa tại căn tin (bằng VND):

1. Ăn trưa tron kỳ:

Phí căn tin của mỗi học kỳ trên cơ sở 5 bữa ăn mỗi tuần sẽ được thể hiện trên cùng hóa đơn với học phí. Việc chuyển đổi phí thành € được thực hiện dựa trên tỉ giá vào thời điểm chuyển đổi. Việc đăng ký ăn trưa trọn kỳ áp dụng cho suốt một học kỳ. Mỗi học sinh sẽ được phát một thẻ có giá trị trong suốt thời gian đăng ký ăn tại căn tin.

Trường hợp mất thẻ, phí làm lại thẻ là **100 000VND**, thanh toán tại phòng Kế toán của trường.

Về việc hoàn trả phí căn tin:

- Trong trường hợp học sinh nghỉ học 5 ngày liên tiếp vì lí do sức khỏe và có giấy chứng nhận của bác sĩ.
- Trường hợp học sinh có các chuyến tham quan bên ngoài do nhà trường tổ chức, hay khi học sinh có ngày nghỉ do nhà trường thông báo.

Phí căn tin năm học 2015/2016 được thể hiện trong bảng dưới đây:

PHÍ TRỌN KỲ	Tháng 09-12/2015	Tháng 01-03/2016	Tháng 04-06/2016	Phí toàn năm học
Từ lớp Mẫu giáo đến lớp 3	3 710 000 vnd	3 021 000 vnd	2 703 000 vnd	9 434 000 vnd
Từ lớp 04 đến lớp 12	4 459 000 vnd	3 630 900 vnd	3 248 700 vnd	11 338 600 vnd

2. Ăn trưa theo phiếu:

Học sinh có thể ăn trưa tại căn tin theo phiếu, phí mỗi phiếu là 83 000 VND. Các phiếu được bán theo tập 10 phiếu, vào mỗi sáng thứ hai và thứ tư hàng tuần tại phòng Kế toán trường

IV- Lệ phí thi (kỳ thi năm 2016) bao gồm những đợt thi cụ thể như sau:

- Thi cuối cấp Trung học cơ sở (HS lớp 9): 45€
- Kỳ thi tiền Tú tài (HS lớp 11): 50€
- Thi Tú tài (HS lớp 12): 230€

V- Các loại phí khác:

1. Các hoạt động ngoại khóa kể cả bóng đá sáng thứ bảy
 - Phí tham gia : 10€
 - Phí mỗi hoạt động/kỳ nửa năm : 50€ (giới hạn tham gia 3 hoạt động mỗi kỳ và miễn phí 1 hoạt động đối với học sinh có học bổng)
 - Phí cộng thêm đối với hoạt động bóng đá sáng thứ bảy : 25€/kỳ
2. Các hoạt động thể thao UNSS : 50€ phí tham gia
3. Chi phí các chuyến đi tham quan trong khuôn khổ chương trình học do gia đình chi trả
4. Trong trường hợp sách mượn tại thư viện bị mất hoặc bị hư hỏng, gia đình cần bồi hoàn theo phí thay thế sách.
5. Trường hợp làm hư hỏng trang thiết bị ở trường, gia đình cần bồi hoàn phí thay thế hoặc sửa chữa tương ứng.

6. Chu kỳ thanh toán

Học phí và các khoản lệ phí khác cần phải được thanh toán theo các chu kỳ sau đây :

- a. Vào đầu tháng 9: Học phí học kỳ 1 (tháng 9 – tháng 12, 4/10 số phí cả năm)
- b. Vào đầu tháng 01 : Học phí học kỳ 2 (tháng 01 – tháng 3, 3/10 số phí cả năm)
- c. Vào đầu tháng 4 : Học phí học kỳ 3 (tháng tư – tháng 6, 3/10 số phí cả năm)

Trong trường hợp học sinh vào hoặc nghỉ giữa năm học, học phí của học kỳ đó sẽ được tính dựa trên thời điểm mà học sinh vào hoặc nghỉ, trên cơ sở học phí của trọn tháng sẽ được tính khi vào hoặc nghỉ vào bất kỳ thời điểm nào trong tháng đó.

Trong trường hợp vào học giữa năm, học phí của học kỳ đó sẽ được yêu cầu thanh toán cùng thời điểm với phí đăng ký ghi danh.

7. Thông báo tiền học đến gia đình và phương thức thanh toán :

Gia đình học sinh có trách nhiệm trả tiền học phí và các khoản phí khác cho nhà trường. Trường quốc tế Pháp ngữ chấp nhận các hình thức thoả thuận thanh toán giữa gia đình học sinh với cơ quan của phụ huynh học sinh.

Trường hợp học phí và các khoản phí khác do cơ quan của phụ huynh học sinh chịu trách nhiệm thanh toán thì các gia đình phải đảm bảo việc thanh toán thực sự của các hoá đơn.

Các phí trên hóa đơn thông báo tiền học được thể hiện bằng đồng Euro. Xin lưu ý là phí bằng VND trên hóa đơn chỉ mang tính chất thông tin. Tỷ giá qui đổi được qui định bởi Bộ Kinh tế và Tài Chính Pháp và do Tổng Lãnh sự quán Pháp tại TP Hồ Chí Minh cung cấp, có thể sẽ có những thay đổi vào các ngày 01 và 16 hàng tháng. Các khoản chuyển bằng VND sẽ được tính dựa trên tỷ giá của ngày mà tiền chuyển đến trên tài khoản của nhà trường. Những khoản chênh lệch nếu có sẽ thuộc trách nhiệm của gia đình.

Ưu tiên thanh toán bằng chuyển khoản (bằng đồng Euro tại Pháp và đồng Việt Nam tại Việt Nam) và là bắt buộc đối với số tiền lớn hơn 200€. Các loại phí phát sinh khác khi chuyển khoản do gia đình học sinh chi trả. Việc thanh toán chỉ được thực hiện :

- Bằng đồng Euro : bằng Séc hoặc chuyển khoản (thông tin tài khoản ở bên dưới)
- Bằng đồng Việt Nam : chuyển khoản hoặc trả bằng tiền mặt.
 - Chuyển khoản VND (xem thông tin tài khoản bên dưới)
 - Thanh toán bằng tiền mặt : chỉ được chấp nhận đối với những khoản phí nhỏ hơn 200€ và sẽ có biên lai. Chỉ thực hiện vào các buổi sáng từ 8h đến 12h30 tại phòng Kế toán
 -

Thông tin tài khoản ngân hàng của nhà trường :

Chuyển khoản bằng VND.

Người thụ hưởng : TRUONG PHAP QUOC TE MARGUERITE DURAS

Số tài khoản : 9 258 618 1 00 (VND)

Ngân hàng : NATIXIS Chi nhánh TP Hồ Chí Minh: tầng 21, tòa nhà Green Power, 35 Tôn Đức Thắng, Q1, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Chuyển khoản bằng EURO :

Người thụ hưởng : LYCEE FRANÇAIS INTERNATIONAL MARGUERITE DURAS-CONSULTAT DE FRANCE DE HOCHIMINH VILLE 00960 REP SOCIALISTE VIETNAM

Ngân hàng : T.G. POUR L'ÉTRANGER 30 RUE DE MALVILLE BP
54007 44040 NANTES CEDEX 1

Chi nhánh : TPNANTES TGETRANGER

Mã số Ngân hàng : 10071 - Mã số quây giao dịch : 44900

Số tài khoản : 00001020422 Khóa RIB : 83

Chuyển khoản từ nước ngoài :

Ngân hàng thụ hưởng : Trésor Public / Trésorerie générale pour l'étranger, Nantes, France

Ngân hàng trung gian : Banque de France de Paris

Mã Swift hay BIC của Ngân hàng trung gian: BDFEFRPPXXX

Người thụ hưởng LYCEE FRANÇAIS INTERNATIONAL MARGUERITE DURAS

IBAN : FR7610071449000000102042283

8. Các quy định trong trường hợp không thanh toán :

Hai mươi ngày sau khi phát hành giấy báo tiền học, bộ phận kế toán sẽ gửi thư nhắc lần 1, đồng thời với việc gọi điện.

Nếu học phí vẫn chưa được thanh toán sau lần nhắc đầu tiên, nhà trường sẽ gửi thư nhắc lần hai với thời hạn 10 ngày để thanh toán, đồng thời với việc gọi điện và gửi email.

Nếu học phí vẫn chưa được thanh toán sau lần nhắc thứ hai, nhà trường sẽ gửi thư nhắc lần ba với phiếu xác nhận đã nhận thư và thời hạn 7 ngày để thanh toán.

Sau thời hạn ấn định trong thư nhắc lần ba, nếu học phí vẫn chưa được thanh toán, nhà trường sẽ mời phụ huynh đến gặp Kế toán trưởng và Hiệu trưởng .

Trường hợp học phí vẫn chưa được thanh toán sau cuộc gặp với phụ huynh, học sinh sẽ phải nghỉ học và gia đình có thể bị khởi kiện.

Học sinh chỉ có thể đi học lại một khi tất cả học phí được thanh toán.

9. Các quy định khác :

Xin thôi học:

Những gia đình khi xin thôi học cho con em cần :

- Thông báo sớm việc xin thôi học của con em với văn phòng nhà trường
- Xin giấy chứng nhận thôi học cho con em tại văn phòng nhà trường. Giấy chứng nhận này sẽ được trường mới nơi phụ huynh đăng ký yêu cầu.
- Hoàn trả lại cho thư viện chậm nhất là hai ngày trước khi nghỉ học, tất cả các sách đã mượn.
- Thanh toán mọi khoản phí: một khi tháng học đã bắt đầu thì phải đóng phí trọn tháng đó.
- Lấy hẹn với văn phòng nhà trường để lấy hồ sơ học bạ của con em.

10. Thông tin về xe đưa đón học sinh :

Việc đưa rước học sinh được đảm nhiệm bởi công ty Unika (CTY TNHH HANH TRINH HOA SEN). Phí đưa rước cho năm 2015/2016 là **17 000 000 VND/năm**.

Để có thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ «UNIKA VOYAGES (CTY TNHH HANH TRINH HOA SEN) »

Website : www.transport-duras.com

Contacts: Mr NGUYEN QUOC VIET (09.02.37.33.98): viet@transport-duras.com

QUY ĐỊNH ĐẶC BIỆT ĐỐI VỚI CÁC LỚP TIỂU HỌC

CHƯƠNG 1 : Hiện diện và quy định về việc học

Học sinh đã ghi danh phải đi học đầy đủ. Các lớp học từ thứ hai đến thứ sáu, giờ học từ 8g05 đến 14g00 tại trường Quốc tế Pháp Marguerite Duras đường số 11 Long Bình Quận 9 Thành phố Hồ Chí Minh.

Học sinh được giám sát từ khi trường mở cổng lúc 7g45 đến 14g05.

Phụ huynh hoặc những người phụ trách không sử dụng dịch vụ đưa đón các học sinh mẫu giáo đưa học sinh đến tại lớp lúc 7g45 và rước học sinh tại lớp.

Phụ huynh hoặc những người phụ trách đưa đón học sinh học tiểu học đưa học sinh đến tại cổng và rước học sinh tại sảnh.

Những người không liên quan không được vào sân của khối tiểu học.

Khi phụ huynh hay người giám hộ có hẹn gặp ban giám hiệu hay giáo viên, một nhân viên an ninh sẽ đưa phụ huynh hay người giám hộ đến phòng Thư ký.

CHƯƠNG 2 : Nghỉ học và đi muộn

Khi học sinh đi muộn mà không phải do xe đưa rước của trường, người đi cùng học sinh sẽ điền vào giấy vào lớp do nhân viên bảo vệ trực tại cổng cấp. Học sinh sẽ vào lớp và trình giấy vào lớp cho giáo viên.

Khi học sinh nghỉ học, nhà trường phải được thông báo ngay trong ngày (điện thoại trước 8g30 hoặc được một người lớn hoặc một học sinh khác thông báo miệng) và sau đó nhận đơn xin nghỉ chính thức nêu rõ nguyên nhân và thời gian vắng mặt. Đơn xin nghỉ được lưu giữ trong sổ điểm danh. Nếu học sinh nghỉ do mắc bệnh truyền nhiễm, khi học sinh đi học lại, gia đình phải nộp chứng nhận của bác sĩ.

Trong trường hợp ngoại lệ (luyện phát âm, khám chuyên khoa...), học sinh được rời lớp trong giờ học. Người lớn chịu trách nhiệm về học sinh đến đón học sinh tại lớp sau khi nộp đơn xin vắng mặt cho giáo viên, trong đó ghi rõ lý do vắng mặt, giờ đi và giờ về.

Những trường hợp vắng mặt không phép hay thường xuyên đi muộn sẽ được báo cáo cho Hiệu trưởng.

CHƯƠNG III : Chuyên cần

Đúng quy định của Bộ Giáo dục Quốc gia và của Cơ quan Giảng dạy tiếng Pháp ở nước ngoài, học sinh bắt buộc phải có mặt trong tất cả các giờ dạy văn hóa và các hoạt động do lớp tổ chức (bơi, thăm quan).

CHƯƠNG IV : Ngoại ngữ

Học sinh phải học ngoại ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh) tổ chức trong giờ chính khóa từ lớp 1 đến lớp 5.

CHƯƠNG V : Ăn trưa ở trường

Học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp 3 ăn tại căn tin của trường và do nhân viên của trường phục vụ. Học sinh lớp 4 và 5 ăn trong khu tự phục vụ dưới sự giám sát của nhân viên cấp trung học.

CHƯƠNG VI : Giáo viên nghỉ dạy

Khi có giáo viên phải vắng mặt, trường sẽ cố gắng tối đa để bố trí giáo viên thay thế trong ngày.

CHƯƠNG VII : Lịch học

Lịch học được trình Hội đồng trường sau đó do Cơ quan Giảng dạy tiếng Pháp ở nước ngoài phê duyệt. Thời gian của năm học tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục Quốc gia và của Cơ quan Giảng dạy tiếng Pháp ở nước ngoài.

Lịch học phải được tuân thủ một cách chặt chẽ vì lịch dạy và học và lịch thi đã được lên kế hoạch từ trước.

CHƯƠNG VIII : Vệ sinh và y tế

Để được ghi danh học mẫu giáo, học sinh phải đã biết tự đi vệ sinh.

Học sinh phải ăn mặc sạch sẽ khi đến lớp. Khi tham gia hoạt động thể dục thể thao hay tham gia trò chơi vào giờ ra chơi, học sinh cần có giày phù hợp.

Để bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, học sinh chỉ được mang đến lớp một hộp sữa hay một hộp nước quả hay hoa quả tươi. Ngoài ra, học sinh không được mang bất kỳ loại thực phẩm nào khác đến trường. Khi học sinh bị bệnh truyền nhiễm, gia đình phải thông báo ngay cho trường. Trong trường hợp học sinh bị chỉ cũng vậy. Gia đình phải đảm bảo khâu tiệt trùng quần áo chăn màn để tránh lây lan. Khi có vấn đề y tế nghiêm trọng, những người chịu trách nhiệm sẽ được thông báo ngay qua số điện thoại mà họ đã cấp cho trường.

CHƯƠNG IX : Liên lạc giữa phụ huynh và giáo viên

Trong tháng đầu tiên của năm học, trường sẽ tổ chức một buổi họp giữa giáo viên và phụ huynh. Trong năm học, theo đề xuất của giáo viên hay của Hiệu trưởng, có thể có những buổi họp với phụ huynh khác để trao đổi về những dự án hay những vấn đề cụ thể.

Phụ huynh nào muốn gặp giáo viên sẽ hẹn gặp qua sổ liên lạc. Nếu được Hiệu trưởng đồng ý, giáo viên có thể hẹn gặp phụ huynh để trao đổi về việc học hay hành vi của học sinh.

Sổ liên lạc là phương tiện để trao đổi tất cả những thông tin liên quan đến hoạt động ở trường và ở lớp. Phụ huynh cần thường xuyên theo dõi sổ liên lạc.

Theo chu kỳ, phụ huynh sẽ nhận được sổ đánh giá học sinh. Sổ đánh giá đính kèm hồ sơ học tập của học sinh, theo suốt quá trình học tập của học sinh và đồng hành với học sinh nếu học sinh chuyển trường.

Sổ hàng ngày cũng được gửi đến phụ huynh để phụ huynh ký.

Hội đồng trường mở rộng họp ba tháng một lần, gồm ban giám hiệu, đại diện phụ huynh được bầu ra và giáo viên (mỗi cấp lớp 1 giáo viên), đây là nơi thảo luận và đề xuất chứ không có quyền ra quyết định. Như vậy hội đồng trường mở rộng chỉ đóng vai trò tư vấn. Những đề xuất của Hội đồng trường mở rộng cần được Hội đồng trường thảo luận và phê duyệt.

Trang web của trường được cập nhật thường xuyên và cung cấp mọi thông tin liên quan đến sinh hoạt của trường (tổ chức, nội quy, ảnh sinh hoạt...). Xin mời truy cập tại : www.lfiduras.com.

CHƯƠNG X: Hành vi

Học sinh sẽ học cách chung sống và tôn trọng lẫn nhau. Tuyệt đối nghiêm cấm mọi hành vi bạo hành bằng thể xác hay lời nói (chửi, nói tục).

Mọi hành vi vi phạm nội quy, đặc biệt là hành vi tác động tiêu cực đến thể xác hay tinh thần học sinh hay người lớn có thể bị khiển trách hay trừng phạt và được thông báo đến gia đình.

Trong trường hợp có khó khăn nghiêm trọng tác động đến hành vi của một học sinh ở trường, trường hợp này sẽ được Hội đồng giáo viên xem xét và trình lên Thanh tra Giáo dục.

Mọi trò chơi bị xem là nguy hiểm sẽ được quy định chặt chẽ, thậm chí là nghiêm cấm. Học sinh không được mang vào trường những vật dụng không cần thiết cho học tập (đặc biệt là vật dụng nguy hiểm, đồ chơi, vật dụng có giá trị). Ngoài ra, trường cũng nghiêm cấm học sinh sử dụng điện thoại di động. Trường sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp mất mát.

Hiệu trưởng sẽ bố trí giáo viên thực hiện công tác giám sát.

CHƯƠNG XI: Thiết bị và đồ dùng dạy học

Trường cung cấp thiết bị và vật dụng được sử dụng tập thể. Trường cũng có thể cung cấp sách giáo khoa và học sinh đăng ký mượn phải giữ gìn sách giáo khoa cẩn thận. Mọi trường hợp hư hỏng ghi nhận trong khuôn viên trường sẽ được báo cho Hiệu trưởng. Phụ huynh sẽ phải bồi thường chi phí sửa chữa hư hỏng do học sinh gây nên.

Đầu năm học, trường cung cấp cho học sinh các vật dụng học tập cá nhân cơ bản. Sẽ có những đợt cung cấp tiếp theo và có thể gia đình sẽ bổ sung một số vật dụng.

Học sinh cũng phải giữ gìn cẩn thận sách của thư viện ; gia đình sẽ bồi thường mọi trường hợp mất mát hay hư hỏng tương đương với giá mua.

QUY ĐỊNH ĐẶC BIỆT ĐỐI VỚI CÁC LỚP TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

CHƯƠNG I : QUYỀN

Mỗi học sinh trong trường có quyền :

- được tôn trọng về thân thể và được bảo vệ chống lại mọi hình thức bạo lực và phân biệt đối xử về giới tính, tôn giáo hay nguồn gốc
- được tự do suy nghĩ
- được tôn trọng về công việc
- được bảo vệ tài sản
- được tự do bày tỏ quan điểm trong tinh thần khoan dung và tôn trọng người khác

Học sinh cũng có các quyền tập thể sau đây :

1. Quyền đại diện

Đầu năm học, mỗi lớp bầu ra hai đại diện của lớp. Hai học sinh này có nhiệm vụ làm liên lạc giữa lớp và nhân sự của trường.

Hai đại diện học sinh thu thập ý kiến, đề nghị của lớp và có thể trình bày ý kiến, đề nghị của lớp trước tất cả các thành viên của cộng đồng nhà trường, nhất là trong các cuộc họp của lớp, của hội đồng lớp, của hội đồng cấp trung học phổ thông và của hội đồng nhà trường nếu các em được bầu vào các hội đồng này. Trường có thể tổ chức đào tạo cho các đại diện học sinh để họ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Quyền hội họp

Các cuộc họp phải tạo điều kiện dễ thông tin đến với học sinh. Có thể đề cập đến các vấn đề thời sự liên quan đến lợi ích chung với điều kiện, đối với các chủ đề được lựa chọn, không có gì ngăn cản học sinh trình bày các quan điểm khác nhau nếu tuân thủ pháp luật (tôn trọng nguyên tắc không thể hiện tín ngưỡng trong trường học, trung lập về chính trị, tư tưởng và tôn giáo, từ chối mọi sức ép về thể chất và tinh thần, nghiêm cấm mọi hoạt động hoặc ý tưởng mang tính chất quảng cáo hoặc thương mại).

Hiệu trưởng quy định địa điểm họp và điều kiện họp chung nhằm đảm bảo an toàn về con người và tài sản cũng như các phương thức bảo hiểm. Vì vậy phải nộp đơn xin phép ít nhất 48g trước khi họp trong đó ghi rõ nội dung và hình thức tổ chức buổi họp. Học sinh chỉ được phép họp ngoài giờ học. Nếu có người bên ngoài trường tham gia, phải có sự đồng ý trước của Hiệu trưởng.

3. Quyền phát biểu và xuất bản

Học sinh sẽ được sử dụng một bảng niêm yết và có quyền xuất bản tài liệu với điều kiện không tuyên truyền hoặc công kích bất kỳ cá nhân nào. Như vậy, học sinh phải thông báo cho Hiệu trưởng về mọi tài liệu được in hoặc được niêm yết, và xác định tên học sinh hoặc tổ chức chịu trách nhiệm in tài liệu.

Các ấn bản không được phát hành bên ngoài trường.

Học sinh cần biết rằng việc thực hiện quyền này dẫn đến việc áp dụng và tuân thủ các quy tắc tương ứng sau đây :

- Trách nhiệm cá nhân của các biên tập viên (trách nhiệm dân sự và hình sự) đối với tất cả bài viết, ngay cả khi tác giả không được nêu tên
- Bài viết (tờ rơi, áp phích, báo, tạp chí, [trang web và blog...]) không được ảnh hưởng đến quyền của người khác hoặc đến lợi ích chung,
- Không xúc phạm, phỉ báng hoặc ảnh hưởng đến đời sống cá nhân người khác.

4. Quyền chịu trách nhiệm

Nội quy áp dụng cho tất cả học sinh thành niên và chưa thành niên. Tuy nhiên một học sinh thành niên có thể tự mình thực hiện mọi thủ tục hành chính liên quan đến việc học nếu đã trình bày rõ mong muốn ấy với trường.

Nhưng nếu một học sinh thành niên vẫn phụ thuộc về tài chính vào cha mẹ, phụ huynh là sẽ nhận được tất cả thư từ có liên quan đến phụ huynh và sẽ được thông tin về mọi biên cố trong quá trình học tập của học sinh này.

CHƯƠNG II : NGHĨA VỤ

1. Đối với đồ dùng bị học tập, sách giáo khoa và ngăn tủ.

Trường có thể cấp đồ dùng học tập và sách giáo khoa cho học sinh một số cấp lớp vào đầu năm học.

Nếu sách thất lạc hoặc hư hỏng, phụ huynh có trách nhiệm mua mới hoặc bồi thường.

Vào đầu năm học, mỗi học sinh cấp trung học được trường cấp một sổ liên lạc. Học sinh phải mang theo sổ liên lạc trong tất cả các giờ học. Nếu làm mất, học sinh phải đóng 100 000 đồng để được cấp sổ mới.

Học sinh phải mang giày và trang phục thể thao trong giờ Thể dục và Thể thao.

Học sinh cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông được sử dụng các ngăn tủ được bố trí ở nhiều nơi trong khuôn viên trường. Học sinh có trách nhiệm khóa ngăn tủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về vật dụng cất trong ngăn tủ. Vì lý do vệ sinh và an toàn, học sinh phải lấy toàn bộ vật dụng trong ngăn tủ ra trước mỗi kỳ nghỉ.

Học sinh tự trang bị ổ khóa cho ngăn tủ.

2. Mất mát và trộm cắp

Học sinh không nên mang tiền hay vật dụng có giá trị dễ gây lòng tham. Giáo viên và giám thị không chịu trách nhiệm khi vật dụng cá nhân của học sinh bị tráo đổi, trộm cắp, hư hỏng hay mất mát. Song giáo viên và giám thị sẽ cố gắng hạn chế những trường hợp trên. Trách nhiệm về tất cả vật dụng cá nhân của học sinh hoàn toàn thuộc về gia đình.

Trong trường hợp mất mát, học sinh có thể liên hệ với phòng cất giữ các vật dụng thất lạc.

Học sinh có trách nhiệm giữ gìn vật dụng và tài sản cá nhân và không được khiếu kiện nhà trường vì bất cứ lý do nào.

Người nào bị phát hiện có hành vi trộm cắp sẽ chịu hình thức kỷ luật thấp nhất là bị đuổi tạm thời khỏi trường.

3. Trang phục và thái độ

Sự lịch sự và nhã nhặn là nền tảng của mối quan hệ giữa các thành viên trong trường nên học sinh luôn phải có thái độ tôn trọng đối với người khác.

Mọi thành viên trong trường được yêu cầu mặc trang phục đúng đắn và nghiêm túc. Quần soóc và chân váy phải dài tối thiểu đến nửa đùi. Trang phục không được kêu gọi hay trong suốt để lộ nội y và phải phủ eo. Tuyệt đối cấm các loại áo có cổ áo khoét sâu.

Vì lý do an toàn, không được mang các loại dép xỏ ngón bằng nhựa. Học sinh khi đến trường không được đội khăn hay che kín đầu.

Phụ huynh của những học sinh vi phạm sẽ được thông báo qua số liên lạc hoặc điện thoại. Trong trường hợp tái phạm, học sinh có thể bị kỷ luật. Trong mọi trường hợp, nhà trường sẽ tổ chức một cuộc gặp giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh bị kỷ luật.

Nhìn chung, học sinh phải có thái độ phù hợp và sử dụng ngôn từ đúng đắn trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

Biểu hiện tình cảm giữa học sinh, nếu có, phải kín đáo và không được thể hiện ở nơi đông người.

4. Lên lớp

Học sinh cấp trung học phải luôn mang theo sổ liên lạc khi đến trường và, nếu được yêu cầu, phải xuất trình sổ liên lạc cho giáo viên, giám thị và ban giám hiệu nhà trường.

4.1. Thực hiện bài tập được giao

Học sinh phải học bài, tìm tòi và hoàn thành bài tập được giao trong thời gian quy định, đồng thời phải tham gia đầy đủ các môn học mang tính chất bắt buộc hay tự chọn. Học sinh phải mang đầy đủ dụng cụ học tập cần thiết để học các môn chung (sách giáo khoa, máy tính, tập vở, bút...)

Nếu học sinh vắng mặt tại một kỳ kiểm tra được thông báo trước mà không có lý do chính đáng, giáo viên có quyền quyết định cho học sinh làm một bài kiểm tra khác, chịu hình phạt hoặc xử lý theo nội quy nhà trường.

Điểm không là điểm đánh giá một bài tập được giao, không dùng điểm không để đánh giá hạnh kiểm của học sinh.

4.2. Chuyên cần

Học sinh phải có mặt ở tất cả các giờ học, kể cả giờ những môn tự chọn mà học sinh đã đăng ký.

Học sinh thường xuyên vắng mặt hoặc đến lớp muộn có thể bị đuổi học tạm thời hoặc vĩnh viễn. Nhà trường không giải quyết cho học sinh nghỉ học nhiều lần vì “lý do riêng”, “lý do gia đình” hoặc vì lý do sức khỏe không nghiêm trọng.

Nếu biết học sinh phải nghỉ học, gia đình phải thông báo trước cho nhà trường trong thời gian ngắn nhất. (Một học sinh vắng mặt suốt hai tuần mà nhà trường không được thông báo có thể bị đuổi học vĩnh viễn).

Phụ huynh phải ghi vào sổ liên lạc ngày tháng nghỉ học và lý do nghỉ học của học sinh. Học sinh bắt buộc phải xuất trình sổ liên lạc cho phòng Giám thị ngay khi đi học lại.

4.3. Đi muộn

Mọi thành viên của trường được yêu cầu đi đúng giờ.

Học sinh đến trường muộn phải trình sổ liên lạc cho phòng giám thị. Giám thị sẽ ghi vào sổ liên lạc lý do đi muộn của học sinh.

Nếu lý do không chính đáng, giáo viên bộ môn có thể yêu cầu học sinh trở lại phòng Giám thị trong suốt tiết học đó và cho học sinh một bài tập bổ sung bắt buộc phải làm. Giáo viên có thể áp dụng những biện pháp, hình thức kỷ luật khác (xem chương III : danh mục biện pháp kỷ luật).

4.4. Bệnh

Chỉ trong trường hợp đặc biệt học sinh mới có thể hẹn gặp bác sĩ hoặc chuyên gia trong giờ lên lớp. Nếu học sinh mắc một bệnh truyền nhiễm, nhà trường phải được thông báo ngay lập tức. Học sinh phải xuất trình giấy của bác sĩ xác nhận hết khả năng lây nhiễm trước khi được phép quay trở lại lớp học. Nếu có các triệu chứng như sốt, phát ban, nôn mửa, tiêu chảy, v.v..., phụ huynh nên giữ học sinh ở nhà. Phòng y tế của nhà trường không phải là phòng khám chữa bệnh nên phụ huynh cần đưa học sinh đến bác sĩ khám bệnh. Trong trường hợp chấn thương hay có triệu chứng xuất hiện trong giờ học, y tá của nhà trường sẽ chăm sóc học sinh trong lúc chờ đợi người đại diện hợp pháp đến đón học sinh về trong thời gian sớm nhất. Nếu học sinh được chỉ định dùng thuốc trong giờ học, đơn thuốc và thuốc phải được giao cho phòng y tế quản lý.

4.5. Kỳ nghỉ

Phụ huynh được yêu cầu chấp hành quy định về ngày bắt đầu và ngày kết thúc kỳ nghỉ. Hiệu trưởng nhà trường không giải quyết cho bất kỳ trường hợp nào yêu cầu được nghỉ sớm hơn hay được trở lại trường muộn hơn.

4.6. Nghỉ học vĩnh viễn

Trong trường hợp nghỉ học vĩnh viễn, gia đình phải đến phòng Giáo vụ rút hồ sơ và giấy xác nhận nghỉ học để học sinh có thể làm thủ tục nhập học tại trường khác. Đơn rút hồ sơ phải nộp cho trường ít nhất là một tuần trước khi học sinh nghỉ học. Nhà trường sẽ không trả hồ sơ nếu học sinh còn những khoản tiền chưa thanh toán hoặc nhưng chưa trả hết sách cho thư viện.

4.7. Học sinh cũ muốn tham gia vài buổi học

Những học sinh cũ muốn tham gia vài buổi học hoặc muốn đến trường trong giờ ra chơi :

- phải được phép của Hiệu trưởng (phụ huynh làm đơn)
- **Nhà trường không chịu trách nhiệm và phụ huynh phải bảo đảm bản thân học sinh được bảo hiểm trách nhiệm dân sự.**

Ghi chú : Học sinh cũ không được vào lớp mà không có sự đồng ý của giáo viên bộ môn.

5. **Bài tập cá nhân có hướng dẫn (TPE)**

Trong giờ làm bài tập cá nhân có hướng dẫn đã quy định trong thời khóa biểu, đôi khi học sinh phải ra khỏi khuôn viên nhà trường mà không có giáo viên chủ nhiệm đi cùng. Những buổi học ngoài trường chỉ được thực hiện khi :

- 1° học sinh có giấy cho phép có chữ ký của phụ huynh,
- 2° kế hoạch đã được Hiệu trưởng và ít nhất 1 giáo viên chủ nhiệm xác nhận ít nhất một tuần trước buổi học bên ngoài trường diễn ra.

Học sinh vắng mặt trong giờ TPE và không chấp hành các quy định trên xem như vắng mặt. Phụ huynh được thông báo về việc tổ chức buổi học bên ngoài trường qua sổ liên lạc. Buổi học bên ngoài trường sẽ được một giám thị giám sát, sau đó, học sinh sẽ làm một bài thu hoạch theo yêu cầu của giáo viên. Trong trường hợp học sinh cần gặp chuyên gia, nhà trường yêu cầu phải có giấy xác nhận hẹn của chuyên gia và giấy xác nhận học sinh đã đến gặp chuyên gia. Trong khuôn viên trường, học sinh có thể học tập mà không có giáo viên trực tiếp giám sát, trừ trường hợp học sinh đến các phòng có nguy cơ hoặc có thiết bị đắt tiền (phòng thí nghiệm, phòng tin học).

6. **Theo dõi học tập**

Phụ huynh có thể theo dõi việc học tập của học sinh thông qua sổ liên lạc, sổ báo bài trên lớp, qua ứng dụng Pronote và những cuộc họp riêng với các giáo viên. Mã kích hoạt ứng dụng Pronote (vào link tải ứng dụng trên website của trường) sẽ được cấp cho phụ huynh vào đầu năm học. Phụ huynh nên thường xuyên xem sổ liên lạc, theo dõi bài tập được giao về nhà và điểm số của học sinh qua ứng dụng Pronote. Điểm số của các bài kiểm tra viết và vấn đáp sẽ được công bố vào cuối mỗi học kỳ ba tháng trong phiếu điểm sau buổi họp của hội đồng lớp. Điểm số từ 0 đến 10 hoặc từ 0 đến 20. Phụ huynh được giới thiệu về phương pháp sư phạm của trường trong cuộc họp với các giáo viên được tổ chức vào các tuần lễ đầu tiên của năm học. Phụ huynh sẽ gặp gỡ các giáo viên trong buổi họp hội đồng lớp trong học kỳ ba tháng đầu tiên.

7. Giờ học

Trường chỉ mở cổng cho học sinh từ 7g45. Từ thứ 2 đến thứ 6, trường đóng cổng lúc 16g30.

Giờ học trên lớp thay đổi theo thời khóa biểu của học sinh.

Phụ huynh có hai lựa chọn :

Chế độ bán trú : học sinh ăn trưa tại nhà ăn của trường. Học sinh cấp trung học cơ sở không được phép ra khỏi trường vào giờ ăn trưa. Học sinh cấp trung học phổ thông dưới 18 tuổi có thể ra khỏi trường nếu được phụ huynh cho phép.

Chế độ ngoại trú : học sinh cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông ngoại trú rời trường vào giờ ăn trưa và do phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông

1▶ 08g05 – 09g00

2▶ 09g00 – 09g55

Nghỉ 10 phút

3▶ 10g10 – 11g05

4▶ 11g05 – 12g00

Ăn trưa

5▶ 13g05 – 14g00

6▶ 14g00 – 14g55

Nghỉ 10 phút

7▶ 15g05 – 16g00

8▶ 16g00 – 16g55 (học sinh cấp trung học phổ thông)

Trong mọi trường hợp, học sinh cấp trung học cơ sở không được phép ra khỏi trường trong những tiết trống trong thời khóa biểu.

Hoạt động ngoại khóa không nằm trong thời khóa biểu được thông báo cho học sinh vào đầu và giữa năm học. Giờ hoạt động ngoại khóa được giáo viên phụ trách ngoại khóa và học sinh quyết định và phải được Hiệu trưởng chấp thuận.

8. Giờ Thể dục Thể thao

Học sinh phải xuất trình giấy xác nhận của bác sĩ để được miễn tham dự giờ học Thể dục Thể thao từ một tuần trở lên (kể cả môn bơi lội). Hiệu trưởng có thể yêu cầu 1 bác sĩ khác làm việc với trường đến kiểm tra lại tình hình sức khỏe của học sinh (tham khảo mẫu giấy xác nhận ở phần phụ lục).

9. Giáo viên vắng mặt

Nhà trường sẽ cố gắng tối đa để thông báo trước cho phụ huynh và học sinh về sự vắng mặt của giáo viên. Học sinh ngoại trú có thể rời khỏi trường vào cuối buổi sáng và học sinh bán trú vào cuối buổi chiều nếu có giấy đồng ý của phụ huynh cho cả năm học. Những trường hợp khác, học sinh không được ra khỏi trường. Thông tin về giáo viên vắng mặt, nếu biết trước, sẽ được một người trưởng thành đọc cho học sinh ghi lại trong sổ liên lạc.

CHƯƠNG III : KỶ LUẬT

1. Quy định chung

Trong giờ ra chơi, giám thị chịu trách nhiệm quản lý học sinh. Tất cả học sinh được yêu cầu có mặt trong sân trường. Nghiêm cấm học sinh ở lại lớp hoặc đi vào lớp trong giờ ra chơi.

Học sinh phải có ý thức giữ gìn vệ sinh và bảo vệ cơ sở vật chất.

Nếu học sinh bị phát hiện có hành vi cố ý gây hư hỏng thiết bị hoặc cơ sở của trường, trách nhiệm bồi thường thuộc về phụ huynh hoặc người chịu trách nhiệm hợp pháp của học sinh đó. Tùy theo trường hợp, chi phí bồi thường được tính là chi phí thay mới hoặc sửa chữa thiết bị hư hỏng.

Nếu học sinh nhiều lần không tuân thủ các quy định, hướng dẫn sử dụng dẫn đến hỏng hóc hoặc hư hỏng toàn bộ thiết bị, việc bồi thường cũng được giải quyết như trên.

Học sinh được yêu cầu chơi đúng mực trong giờ ra chơi. Nghiêm cấm học sinh sử dụng giày trượt patin, xe trượt, v.v...

Nghiêm cấm học sinh chơi trò chơi điện tử trên máy console, điện thoại hoặc laptop trong khuôn viên nhà trường.

Học sinh không được phép sử dụng điện thoại di động, máy nghe MP3, các loại thiết bị truyền thông khác và các loại thiết bị thu âm ghi hình trong giờ học, ở phòng tra cứu thông tin, phòng chờ...

Nếu không được Hiệu trưởng cho phép, nghiêm cấm học sinh chụp ảnh, quay video trong khuôn viên trường học.

Nghiêm cấm mang vào trường tất cả các vật dụng nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm (bật lửa, dao, đèn laser...)

Nghiêm cấm mọi thái độ gây hấn, mọi hành vi thiếu chuyên cần và không tôn trọng các quy định về an toàn, các hành vi gây sức ép lên học sinh khác, cản trở hoạt động dạy và học, làm ảnh hưởng đến trật tự trong trường.

Nghiêm cấm các hành vi sử dụng, mang vào hoặc tàng trữ thức uống có cồn, chất gây nghiện, các chất cấm và các chất độc hại.

TUYỆT ĐỐI NGHIÊM CẤM HÚT THUỐC trong khuôn viên nhà trường. Mọi học sinh không chấp hành điều này sẽ bị đuổi học tạm thời.

2. Hình phạt và các biện pháp kỷ luật

Học sinh không chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là các quy định về nghĩa vụ của học sinh, sẽ chịu hình phạt hoặc biện pháp kỷ luật tùy theo mức độ nghiêm trọng của hành vi sai phạm.

Các hình phạt do giáo viên, ban giám hiệu, giám thị quyết định. Hiệu trưởng cũng có thể áp dụng hình phạt dựa trên đề nghị của cán bộ, công nhân viên của nhà trường.

Hình phạt và biện pháp kỷ luật áp dụng với những hành vi sai phạm không nghiêm trọng và được áp dụng ngay lập tức cho các hành vi vi phạm và được cán bộ có thẩm quyền trực tiếp quyết định.

Hình phạt :

Theo Thông tư số 2000-105 ngày 11 tháng 7 năm 2000, chương II điều 2.2, Thông tư số 2000-106 ngày 11 tháng 7 năm 2000, chương II điều 2.4 :

- nhắc nhở,
- thông báo về gia đình và ghi vào sổ liên lạc,
- viết thư xin lỗi hoặc nói xin lỗi,
- đuổi học một buổi,
- cho bài tập thêm về nhà, hoặc bị cấm túc,
- lao động công ích, không có tính chất rủi ro, không làm mất thể diện của học sinh và liên quan đến hành vi sai phạm.

Hình thức kỷ luật :

Hình thức kỷ luật áp dụng cho các hành vi gây tổn hại đến con người và tài sản cùng các vi phạm ở mức độ nghiêm trọng.

Theo Sắc lệnh số 85-924 ngày 31 tháng 8 năm 1985, điều 3 (được sửa đổi, bổ sung bằng điều 2 của Sắc lệnh số 2000-620 ngày 5 tháng 7 năm 2000), Thông tư số 2000-105 ngày 11 tháng 7 năm 2000, chương II 2.3, Thông tư số 2000-106 ngày 11 tháng 07 năm 2000 chương II 2.4.

Không thể áp dụng hình thức kỷ luật không được quy định trong nội quy.

Chỉ có Hiệu trưởng mới được quyết định các hình thức kỷ luật dưới đây :

- cảnh cáo,
- khiển trách,
- đuổi học từ 8 ngày trở lên,
- tạm thời không cho ở bán trú.

Hội đồng kỷ luật có thể áp dụng các biện pháp kỷ luật sau :

- đuổi học từ 8 ngày đến không quá 1 tháng.
- không cho học sinh theo chế độ bán trú nữa.
- đuổi học vĩnh viễn.
-

Tất cả các hình thức kỷ luật có thể đi kèm án treo một phần hoặc toàn phần.

Nếu thấy cần thiết, Hiệu trưởng có thể cấm một học sinh bị hội đồng kỷ luật triệu tập được đến trường cho đến khi cuộc họp của Hội đồng kỷ luật được tổ chức.

Hội đồng kỷ luật có quyền ban hành mọi hình thức kỷ luật theo đúng quy trình xử lý kỷ luật quy định.

Khi ban hành một hình thức kỷ luật không do hội đồng kỷ luật quyết định, cần tổ chức để học sinh/các học sinh có liên quan trình bày sự việc và của nạn nhân và nhân chứng nếu có.

Phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản về việc xử lý kỷ luật học sinh và có thể yêu cầu gặp giáo viên, cố vấn giáo dục hoặc Hiệu trưởng.

Học sinh vi phạm các quy định về chất gây nghiện, chất cấm sẽ bị triệu tập ra Hội đồng kỷ luật. Mức kỷ luật cao nhất đối với vi phạm này là đuổi học vĩnh viễn.

Luật pháp Việt Nam quy định hình phạt rất khắt khe đối với các hành vi sử dụng và buôn bán chất gây nghiện và cũng được áp dụng trong trường.

Các biện pháp phòng ngừa, sửa chữa, hỗ trợ

- *Các biện pháp phòng ngừa* :
 - Yêu cầu học sinh cam kết không vi phạm quy định về những hành vi cụ thể.
 - Cam kết có thể viết dưới dạng văn bản có chữ ký của học sinh.

Biện pháp phòng ngừa là trường tịch thu đồ vật nguy hiểm hoặc bị cấm sử dụng.

- *Các biện pháp sửa chữa và hỗ trợ* :

Các biện pháp sửa chữa và hỗ trợ do Hiệu trưởng hoặc hội đồng kỷ luật quyết định :

- *Lao động công ích* : lao động công ích nhằm mục đích giáo dục và không bao gồm các công việc nguy hiểm hoặc làm mất thể diện của học sinh. Lao động công ích phải được sự đồng ý của học sinh hoặc phụ huynh (nếu học sinh chưa đủ 18 tuổi). Trong trường hợp này, hình thức kỷ luật áp dụng có thể được thay đổi cho phù hợp.
- *Lao động học tập* : Học sinh vi phạm được giao bài học, bài tập để việc học không bị gián đoạn nếu bị đình chỉ học tập.

Các biện pháp khuyến khích

Nhà trường tuyên dương và khuyến khích các ý tưởng, hành động hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình học tập, sinh hoạt học đường cũng như trong lĩnh vực y tế, ngăn ngừa các hành vi gây nguy hiểm.

Hội đồng lớp sẽ tuyên dương những học sinh tham gia vào các hoạt động xã hội hay cộng đồng để tăng cường ý thức cộng đồng và sự tham gia vào hoạt động công đồng.

Đính kèm là 6 phụ lục được đánh số từ 1 đến 6

PHỤ LỤC 1 QUY ĐỊNH VỀ AN TOÀN TRONG PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ PHÒNG THỰC HÀNH

Học sinh chỉ được vào các phòng thí nghiệm khi có mặt giáo viên có thẩm quyền. Phòng thí nghiệm là nơi có thể gây nguy hiểm và học sinh cần có hành vi phù hợp (bình tĩnh, cẩn thận, chú ý...) và tuân thủ chặt chẽ các quy định về an toàn.

- Học sinh tuyệt đối không được phép vào phòng chuẩn bị.
- Vào đầu mỗi tiết học, giáo viên cần kiểm tra rằng các ống dẫn hóa chất đã khóa kín.
- Bắt buộc phải mặc áo băng vải bông và kính bảo hộ khi thao tác.
- Không được sử dụng và mang thiết bị từ bên ngoài vào phòng thực hành mà không được giáo viên cho phép.
- Khi thực hành mắc mạch điện, dây cáp hoặc thí nghiệm, học sinh phải yêu cầu giáo viên kiểm tra mạch trước khi nối mạch hoặc sử dụng hóa chất.
- Cuối giờ học, học sinh phải ngắt điện rồi mới tháo dỡ mạch điện, thiết bị.
- Nếu xảy ra sự cố ở bàn thực hành của mình, học sinh ngắt điện bằng cách cúp cầu dao gần nhất. Chú ý không được chạm vào bất cứ vật gì và yêu cầu giáo viên phụ trách đến xử lý.
- Không được đem các vật dụng, thiết bị ra khỏi phòng thực hành, kể cả những vật dụng chỉ sử dụng 1 lần (găng tay, pi-pét nhựa...).
- Học sinh phải chú ý không làm hỏng thiết bị ; mọi sự hổng hóc có thể dẫn đến tai nạn. Nếu cố ý thay đổi hoặc làm hư hỏng thiết bị, học sinh có trách nhiệm bồi thường để sửa chữa hoặc thay mới thiết bị.
- Sau khi kết thúc giờ học, giáo viên phải cất các chất nguy hiểm và đóng ống dẫn hóa chất trước khi rời khỏi phòng.
- Nghiêm cấm uống nước hay mang bình/chai nước vào phòng.
- Tuyệt đối cấm thay đổi cấu hình máy tính và các thiết bị điện tử khác cũng như xóa lịch sử truy cập internet của trình duyệt web. Các máy tính sẽ được kiểm tra sau mỗi giờ học . Chỉ cần phát hiện 1 lỗi nhỏ (tùy chỉnh phông nền, tùy chỉnh bàn phím, lưu dữ liệu cấm, truy cập trang web cấm), học sinh sẽ bị kỷ luật.
- Nếu cố ý vi phạm các quy định về an toàn gây nguy hiểm cho chính bản thân hoặc người khác, học sinh/các học sinh vi phạm sẽ được yêu cầu ra khỏi phòng học ngay lập tức.

PHỤ LỤC 2 QUY ĐỊNH TRONG GIỜ THỂ DỤC THỂ THAO

Trang phục thể dục thể thao :

Học sinh phải mặc trang phục thích hợp với hoạt động thể dục, thể thao, giày thể thao thắt dây và nón lưỡi trai cho các hoạt động ngoài trời. Giáo viên bộ môn có quyền cấm học sinh tham gia các hoạt động thể dục thể thao nếu học sinh không có trang phục phù hợp. Nhưng trong trường hợp này, học sinh vẫn phải có mặt trong giờ học.

Học sinh phải mang theo sữa tắm và quần áo để tắm và thay sau giờ học.

Nghiêm cấm học sinh nhai **kẹo cao su** trong giờ học

vì có thể gây ngạt thở

và để giữ gìn vệ sinh cho bản thân và phòng học.

Cấm mang theo **trang sức, đồng hồ và các vật dụng khác** (điện thoại di động, máy nghe nhạc) vì có thể gây chấn thương.

Học sinh không tuân thủ quy định trên có thể bị kỷ luật theo quy định của Nội quy.

Không đủ năng lực tham dự một phần hoặc toàn phần các hoạt động thể dục thể thao :

Học sinh được xác nhận không có năng lực tham gia các hoạt động thể dục, thể thao phải xuất trình giấy chứng nhận y tế cho giáo viên bộ môn **ngay khi được cấp.**

Học sinh vắng mặt “vào đúng ngày giờ kiểm tra” sẽ bị điểm 00/20 cho cả cấp lớp.

Dù có giấy chứng nhận y tế không thể tham dự một phần hoặc toàn phần các hoạt động thể dục, thể thao, học sinh bắt buộc vẫn phải đến lớp trong giờ thể dục thể thao. Giấy chứng nhận này chỉ có hiệu lực từ ngày ký (theo điều 8 của Nghị định ngày 22 tháng 11 năm 1995).

Nếu cần, tham khảo mẫu đơn xác nhận ở cuối văn bản này.

Thiết bị :

Học sinh tham gia giờ thể dục thể thao sử dụng thiết bị chuyên dùng của trường.

Học sinh không tuân thủ các quy định về sử dụng hoặc sử dụng không đúng cách dẫn đến hư hại hoặc phá hỏng toàn bộ thiết bị sẽ bị kỷ luật theo đúng nội quy nhà trường.

PHỤ LỤC 3

THỎA ƯỚC VỀ SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN TIN HỌC MẠNG NỘI BỘ INTRANET VÀ INTERNET

Thỏa ước nhằm xác định các phương thức và điều kiện sử dụng khi truy cập vào mạng giáo dục intranet và mạng internet. Thỏa ước có hiệu lực với tất cả mọi người sử dụng trong cộng đồng giáo dục khi truy cập vào hệ thống mạng tin học giáo dục INTRANET hoặc INTERNET bằng bất cứ phương tiện nào (máy tính, laptop, điện thoại, máy tính bảng...).

Thỏa ước được xây dựng trên cơ sở :

- Đạo luật về Tự do báo chí ngày 29 tháng 7 năm 1881.
- Đạo luật về Tin học và quyền tự do ngày 6 tháng 1 năm 1978.
- Đạo luật về Truyền thông nghe nhìn ngày 29 tháng 7 năm 1982, được sửa đổi, bổ sung năm 1986.

Thỏa ước quy định một số quy tắc về mặt đạo đức và biên tập.

ĐẠO ĐỨC

Trong các trường cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông, học sinh có quyền được tự do tiếp cận thông tin và tự do ngôn luận trong sự tôn trọng tính đa nguyên và nguyên tắc trung lập. Việc thực hiện các quyền tự do này không được làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy.

Mục tiêu giáo dục

Việc sử dụng các nguồn tài nguyên phần mềm và internet phải nhằm mục đích giáo dục.

Phòng ngừa gian lận và tôn trọng người khác

Người sử dụng cam kết tuân thủ các quy định về đạo đức trong tin học và không cố ý thực hiện những thao tác có thể

gây tổn hại đến người khác : nghiêm cấm các hành vi

- giả mạo danh tính người khác,
- lấy cắp mật khẩu của người khác,
- thay đổi hoặc xóa các thông tin không thuộc về mình trên một hệ thống tin học,
- tiếp cận thông tin thuộc về người khác mà chưa được họ cho phép
- theo dõi những cuộc trao đổi mang tính chất riêng tư như thư điện tử, trò chuyện trực tiếp, v.v...
- xúc phạm đến danh dự và tình cảm của người khác bằng cách gửi tin nhắn, bài viết hoặc hình ảnh có tính chất gây hấn hoặc phân biệt chủng tộc,

gây thiệt hại cho hệ thống máy tính: nghiêm cấm các hành vi

- cài đặt hoặc kích hoạt một phần mềm lạ vào mạng máy tính,
- không tuân thủ các quy định về sử dụng phần mềm,
- làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của mạng hoặc của 1 trong những hệ thống kết nối hay không kết nối với mạng (tắt hệ máy chủ, rút dây cáp, v.v...),
- thay đổi các tệp tin hệ thống hoặc cấu hình.

Kết luận :

Điều 1382 Bộ Luật Dân sự quy định :

“Một người có bất kỳ hành động gì gây tổn hại đến người khác buộc phải khắc phục tổn hại đó.”

Thông tư số 91-051 ngày 6 tháng 3 năm 1991 quy định :

“Các cơ sở giáo dục phải ý thức rõ ràng rằng dù loại hình ấn bản là gì, các cơ sở giáo dục phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về mặt hình sự cũng như về mặt dân sự. Trong trường hợp học sinh chưa thành niên, chưa đủ năng lực hành vi dân sự, cha mẹ học sinh là người chịu trách nhiệm.”

PHỤ LỤC 4
NỘI QUY ĐẶC BIỆT
DÀNH CHO PHÒNG TRA CỨU THÔNG TIN (CDI)

Giờ hoạt động của CDI

CDI mở cửa từ thứ 2 đến thứ 6, từ 7g55 đến 11g30 và từ 12g15 đến 16g00.

Trong năm học, CDI có thể mở cửa vào các khung giờ khác. Trong trường hợp này, sẽ có thông báo dán trước cửa CDI.

Khi đến CDI

Vào 7g55 và mỗi lúc ra chơi, học sinh có thể đến CDI để đọc và mượn sách, hoặc sử dụng máy tính và máy in của CDI. Nghiêm cấm học sinh đến CDI để thảo luận và đùa giỡn.

Khi có tiết học trống, giám thị sẽ gọi cho CDI danh sách tối đa là 20 học sinh được đến CDI. Các học sinh này phải ở lại CDI ít nhất 60 phút.

Học sinh phải giữ im lặng khi vào CDI. Học sinh được mang cặp và túi xách vào trong CDI. Học sinh cũng có thể để vật dụng cá nhân vào những ngăn tủ cá nhân có khóa hoặc những ngăn tủ đặt ở lối vào CDI nhưng không được để vật dụng có giá trị hoặc tiền bạc trong ngăn tủ. Không được mang thức ăn hoặc thức uống vào CDI.

Đến CDI để làm gì ?

Thứ nhất, để làm bài tập hoặc nghiên cứu cần sử dụng tài liệu (từ điển, bách khoa toàn thư, tài liệu, đĩa CD, tạp chí...)

Thứ hai, đến CDI để thư giãn bằng việc đọc sách (truyện tranh, tạp chí, truyện, tiểu thuyết) hoặc dành thời gian làm việc cá nhân.

Không đến CDI mà không làm gì cả.

Hãy nói nhỏ để không làm phiền người khác.

Mượn sách, tài liệu

Học sinh có thể mượn sách và tài liệu ở CDI theo quy định :

- 2 truyện tranh (1 tuần)
- 3 tạp chí (1 tuần)
- 1 tài liệu (1 tuần)
- 3 tiểu thuyết (3 tuần)

Trừ khi được phép đặc biệt, các loại tài liệu khác (từ điển, bách khoa toàn thư, các tạp chí số mới nhất, sách giáo khoa đang được sử dụng ở trường) phải đọc tại chỗ.

Sau khi chọn sách, tài liệu, học sinh đến bàn của thủ thư và cho biết họ tên và lớp học. Có thể kéo dài thời gian mượn sách với điều kiện xin phép thủ thư trước khi hết thời hạn mượn.

Nếu không trả sách, tài liệu đúng hạn, học sinh sẽ nhận được thông báo từ giám thị và phải mang trả sách, tài liệu cho CDI trong thời gian sớm nhất. Kể từ lần thông báo thứ 3, học sinh sẽ phải trả phí mượn sách, tài liệu. Trong trường hợp sách, tài liệu bị hư hỏng hay thất lạc, học sinh sẽ phải bồi thường. Thủ thư sẽ lập hóa đơn và học sinh phải đến bộ phận tài chính để thanh toán.

Học sinh được mượn sách giáo khoa đang sử dụng trong nhà trường trong suốt năm học. Học sinh có trách nhiệm sử dụng và giữ gìn sách giáo khoa : sách giáo khoa phải được bao bằng bì plastic. Học sinh phải trả sách giáo khoa vào cuối năm học và phải bồi thường cho các quyển sách thất lạc hoặc hư hỏng bất thường. Khi chưa thực hiện xong nghĩa vụ trả hoặc bồi thường sách, tài liệu đã mượn, học sinh sẽ không được mượn sách giáo khoa cho lớp học cao hơn và không được nhận giấy xác nhận rút hồ sơ để đăng ký học vào trường khác.

Trước khi rời CDI

Phải cất sách, tài liệu đã sử dụng về đúng vị trí, tắt và thoát ra khỏi các phần mềm và xếp lại ghế ngồi. CDI là không gian làm việc, nghiên cứu và thư giãn.

Tuân thủ nội quy sẽ giúp mọi người dễ chịu khi đến đây.

PHỤ LỤC 5
TRÁCH NHIỆM BIÊN TẬP
các bài viết được xuất bản và bài dạng kĩ thuật số của học sinh

Người sử dụng có quyền tự do ngôn luận với điều kiện tôn trọng nguyên tắc minh bạch. Dù tác giả là người thành niên hay chưa thành niên, người đó phải chịu trách nhiệm về toàn bộ bài viết của mình. Mọi bài viết phải được tác giả đứng tên.

Hiệu trưởng là giám đốc xuất bản đồng thời là người chịu trách nhiệm pháp lý về mọi bài viết được công bố trong trường, đặc biệt là những nội dung trên mạng intranet và internet của trường.

Mọi công trình được công bố trên mạng intranet và internet phải tôn trọng quyền tự do và quyền cơ bản của mỗi cá nhân :

Quyền sở hữu, trong đó có quyền sở hữu trí tuệ.

Việc sử dụng và sao chép các tác phẩm dưới bất kỳ hình thức nào phải tuân thủ các quy định và quyền sở hữu trí tuệ. Đối với các tác phẩm đã được đăng ký bản quyền, việc sử dụng và sao chép phải tuân thủ Nghị định thư ngày 1 tháng 2 năm 2012, số MENJ1200116X đăng trong Công báo ngày 16 tháng 4 năm 2012.

Giữ gìn trật tự công cộng và cá nhân.

Thông tư số 91-051 ngày 6 tháng 3 năm 1991 (RLR 551-2) quy định các nguyên tắc phải tuân thủ trong xuất bản. Đây là các nguyên tắc về đạo đức báo chí (đạo luật ngày 29 tháng 7 năm 1881 về tự do báo chí). Theo đó, nghiêm cấm các hành vi :

- Vu khống : “Mọi hành vi viển lý lẽ vô căn cứ hay gán một sự việc gây ảnh hưởng đến danh dự và uy tín của một cá nhân hay một cộng đồng được xem là hành vi vu khống.”
- Thóa mạ : “Mọi lời lẽ có tính chất miệt thị, chửi bới không liên quan đến bất kỳ sự việc cụ thể nào gọi là thóa mạ.”
- Xúi giục, lôi kéo thực hiện tội ác, phạm tội và kỳ thị sắc tộc.

Luật tin học và quyền tự do.

Luật tin học và quyền tự do quy định mọi thao tác xử lý thông tin có nêu tên đều phải được báo trước cho Ủy ban quốc gia về tin học và quyền tự do.

Quyền về hình ảnh và quyền được tôn trọng đời sống riêng tư.

Chỉ được sử dụng thiết bị thu âm và ghi hình (điện thoại di động, đầu đọc MP3, v.v...) trong lớp học và trong khuôn viên nhà trường vì mục đích giáo dục, có giáo viên hướng dẫn và được những người liên quan đồng ý. Cấm thu âm và ghi hình bằng các thiết bị trên vì mục đích khác.

Mọi cá nhân đều có quyền được người khác tôn trọng quyền riêng tư của mình. Mọi cá nhân có quyền yêu cầu không sao chép hình ảnh của mình. Trong trường hợp trẻ chưa thành niên, phải tuân thủ triệt để điều này. Hành vi vi phạm quyền này sẽ bị xử lý theo các điều 226-1 đến 226-7 Bộ luật Hình sự. Theo đó, những cá nhân quản lý các trang web cam kết tôn trọng quyền cá nhân về hình ảnh và không phát tán hình ảnh của học sinh chưa thành niên khi không được sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh. Tương tự, trên công trình công bố của học sinh, chỉ được ghi tên và chữ cái đầu tiên của học sinh thực hiện công trình.

Nếu cần, nhà trường sẽ gửi 1 văn bản đến cho phụ huynh ký, trong đó có câu sau đây :

“Tôi cho phép Trường Quốc tế Pháp Marguerite Duras công bố trên mạng intranet của nhà trường và/hoặc trên website của Cơ quan Giảng dạy tiếng Pháp ở nước ngoài các hình ảnh, âm thanh, video clip của [con trai, con gái của tôi...] được ghi lại trong khuôn khổ các hoạt động giáo dục và nghiên cứu của trường.”

Trang web và blog, công bố trên internet.

“Từ các đoạn vừa nêu và căn cứ Bộ luật Dân sự và Bộ luật Hình sự, việc ghi hình và công bố hình ảnh và các bình luận liên quan trên internet khi tạo trang cá nhân, forum... phải được sự đồng ý rõ ràng của đương sự/các đương sự. Mọi hành vi vi phạm được xử lý theo Nội quy này và có thể dẫn đến mức kỷ luật cao nhất là đuổi học vĩnh viễn.”

Tôn trọng quyền : nghiêm cấm

- sao chép các phần mềm đã được đăng ký bản quyền (tuy nhiên được phép sao chép các phần mềm có bản quyền miễn phí).
- sử dụng các phần mềm chia sẻ dữ liệu dưới bất cứ dạng thức nào để chiếm đoạt hoặc phát tán những tác phẩm được bảo vệ bản quyền.
- truy cập hoặc tìm cách truy cập vào một trang web không được phép truy cập.

- truy cập trang web cấm (web có nội dung khiêu dâm, ấu dâm, không thừa nhận tội ác của phát-xít đối với người Do Thái...)

Người có các hành vi vi phạm có thể bị Hiệu trưởng kỷ luật, thậm chí bị truy tố trước pháp luật nếu vi phạm mang tính nghiêm trọng.

PHỤ LỤC 6

QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ BÁN TRÚ

Trường Quốc tế Pháp Marguerite Duras cam kết đảm bảo cho học sinh một chế độ dinh dưỡng sạch, cân bằng và đa dạng và buổi ăn trưa diễn ra trong không khí thân mật. Tuy nhiên, học sinh phải tuân thủ các quy định sau :

Trong giờ ăn trưa, tất cả học sinh bán trú :

1. Không xô đẩy, chen lấn khi di chuyển đến nhà ăn và tuân theo hiệu lệnh của giám thị.
2. Luôn mang theo thẻ vào phòng ăn tự phục vụ. Nếu không xuất trình thẻ, học sinh phải ăn sau khi những học sinh khác ăn xong. Thẻ được phát miễn phí cho học sinh vào đầu năm học. Thẻ không được sử dụng vào mục đích khác, phải được giữ gìn cẩn thận và được sử dụng trong suốt thời gian học tại trường. Nếu làm mất hoặc hỏng thẻ, học sinh phải đóng 100 000 đồng để phòng Quản trị cấp thẻ mới.
3. Dùng bữa từ tốn với các bạn học mà mình chọn và không được đi lại nhiều.
4. Tỏ ra lịch sự và tôn trọng đối với giám thị và cán bộ nhà ăn.
5. Có thái độ và sử dụng ngôn từ đúng mực khi ăn.
6. Chờ những người đang xếp hàng được phục vụ rồi mới yêu cầu được phục vụ thêm.
7. Không mang thức ăn trong nhà ăn ra ngoài.
8. Giữ bàn ăn sạch sẽ, không vứt thức ăn, giấy, khăn ăn xuống đất. Mang trả khay thức ăn đúng nơi quy định trước khi rời khỏi nhà ăn.

Về vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chế độ ăn cân bằng:

Trường Quốc tế Pháp Marguerite Duras quan tâm đến vấn đề vệ sinh thực phẩm và cam kết đảm bảo khẩu phần ăn của mỗi học sinh được cân bằng. Mọi học sinh cam kết :

1. Rửa tay sạch sẽ trước khi lấy khay thức ăn.
2. Tuân thủ khẩu phần ăn với tối đa 1 món khai vị, 1 món xúp, 1 món chính, 1 phần pho-mát, 1 món tráng miệng, 1 phần hoa quả.
3. Không mang nước uống có ga và khoai tây chiên vào trường.

Mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo Nội quy nhà trường