

**Conseil d'établissement du LFI Marguerite Duras
Jeudi 8 juin 2017**

Début de la séance à 16h20

Membres excusés :

- M. ROUSSE représenté par Mme Lasemillante
Les élèves délégués ne sont pas présents.

Désignation du secrétaire de séance :

Professeur : Mme Humblot

Ordre du jour :

- 1- Approbation PV de séance du 20 mars :
- 2- Nouveau projet d'établissement 2017/2020 :
- 3- Effectifs Rentrée et structure
- 4- Point sur les emplois
- 5- Liste des indemnités pour missions particulières
- 6- Questions financières/ BILAN VOYAGES SCOLAIRES 2016-2017
- 7- Travaux
- 8- Questions diverses

Documents joints:

- Nouveau projet d'établissement 2017/2020
- Bilan et rapport d'activité du CDI
- Bilan Voyages scolaires
- Planning des travaux.

VOTE : ODJ adopté à l'unanimité.

1- Approbation du PV du CE du 20/03/2017

VOTE : PV adopté à l'unanimité.

2- Nouveau projet d'établissement 2017/2020

Monsieur le Directeur remercie chaleureusement tous les enseignants pour leur engagement et leur travail assidu tout au long de l'année pour réaliser ce nouveau projet d'établissement.

M Autin présente le nouveau projet d'établissement.

Il soulève plusieurs points importants :

*L'accueil des élèves : le lycée français de HCM ville a la spécificité d'accueillir des enfants français mais non francophones. 80 % des élèves sont français mais dont 40% non francophones.

M. le Consul Général remarque qu'à Hanoï la population du lycée est composée à 50% d'élèves vietnamiens.

* La Francophonie doit être mentionnée dans le projet d'établissement. M. le Directeur propose un ajout au texte original.

* La place des anciens élèves : il s'agit de fidéliser les anciens élèves grâce à la plateforme AGORA qui permettra de faire du lien entre les anciens élèves et les actuels. Il serait aussi question de créer une association d'anciens élèves. Ainsi les élèves sortants pourront entrer en contact avec les anciens afin d'avoir des informations sur l'après bac : inscription, universités, stage.....

*Inscription des élèves dans des actions humanitaires. Les actions seront étoffées au fil de l'année par les activités proposées par les professeurs.

Remarques :

M Foucher remarque que le projet d'établissement est validé par le corps enseignant puisqu'ils l'ont élaboré.

M Ly-Batallan relève également que les remarques formulées par Madame l'Inspectrice ont été prises en compte et qu'il le valide également.

Il n'y a pas d'autres remarques sur le projet.

Rappel de l'homologation de l'école Boule et Billes. L'impact de l'homologation de l'école de Boule et Billes sur les effectifs est léger.

Une nouvelle école verra le jour à la rentrée prochaine : La Petite Ecole. Il s'agit de l'école Antonia qui vient d'être rachetée. La Petite Ecole est une structure qui existe déjà à Singapour et qui propose une éducation bilingue Français-Anglais. Cette structure est bien connue de l'AEFE comme le relève le Consul Général.

Madame le Proviseur précise qu'il s'agira de trouver une complémentarité avec toutes ces structures.

3- Effectifs Rentrée et structure

NIVEAU	RENTREE SEPTEMBRE 2015			RENTREE SEPTEMBRE 2016				RENTREE SEPTEMBRE 2017			
	EFFECTIF	Nb de CLASSE	Moyenne par classe /par niveau	%	EFFECTIF	Nb de CLASSE	Moyenne par classe /par niveau	%	EFFECTIF	Nb de CLASSE	Moyenne par classe /par niveau
Maternelle	102	4	25,5	17%	119	5	23,8	8%	128	5	25,6
Elémentaire	460	19	24,21	0%	460	18	25,6	4%	480	18	26,7
Collège	328	14	23,43	7%	352	14	25,1	-1%	347	14	24,8
Lycée	143	7	20,43	17%	168	8	21,0	18%	199	9	22,1
TOTAL	1033	44		6%	1099	45		5%	1154	46	
Augmentation Effectif par année				66				55			

A la remarque sur les effectifs importants en CM1 et CM2, M. le directeur répond que c'est une moyenne française et que malgré la variété des niveaux de langue dans les classes le professionnalisme de ses collègues permettra à tous les élèves d'atteindre les objectifs fixés par les instructions officielles.

4- Point sur les emplois :

Mme le Proviseur

Préparation de rentrée :

Il y a 29 résidents fixes et 74 postes locaux.

Pour faire face aux nouveaux besoins de l'école, 3 nouveaux postes RL ont été accordés par l'AEFE. Il s'agit d'un complément de service dans différentes disciplines ou encore à la vie scolaire. De plus, un personnel vacataire obtient un contrat à temps partiel.

Mesure de carte scolaire :

Dans le cadre de la révision des missions des EEMCP2 au niveau mondial, la proposition suivante sera soumise au CT du 20 juin prochain pour le lycée français international Marguerite Duras :

- Transformation du périmètre d'action de l'EEMCP2 d'anglais à la rentrée 2018 : le poste EE2 3051 passera d'Etablissement à Zone.

Le poste d'expatrié anglais de Mme Dupuits serait transformé à la rentrée 2018. Pour le moment Mme Dupuits a une décharge de 2h hebdomadaire à des fins de formation. Ce taux horaire passera à 8h hebdomadaire à la rentrée 2018. Il faudra alors recruter une nouvelle personne pour combler ces 8 h.

Vote du CE : 12 pour, 1 abstention

Recrutement :

Tous les départs sont remplacés à ce jour.

5- Liste des indemnités pour missions particulières

Monsieur le CPE :

Intitulé de la mission*	Objectifs et attendus de la mission	Taux d'IMP attribué	Avis du conseil pédagogique
Coordination équipe	Coordination des enseignants de section internationale	3 x 1 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Référent culturel	1 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Référent numérique	1 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Référent communication	1 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Référent FLESCO	1 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Référent élèves à besoins pédagogiques particuliers	1 IMP	Favorable
Coordination discipline	Suivi du fonctionnement du laboratoire de SVT	1/2 IMP	Favorable
Coordination discipline	Suivi du fonctionnement du laboratoire de Sciences Physiques	1/2 IMP	Favorable
Coordination discipline EPS	Equipe de 4 enseignants d'EPS	1 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Réalisation Yearbook	1/4 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Coordination des activités de théâtre	1/4 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Club Education au Développement Durable	1/4 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Préparation des élèves aux épreuves de SIMUN (simulation conférence des Nations Unies).	1/4 IMP	Favorable
Projet d'établissement	Préparation des élèves aux épreuves d'Ambassadeurs en Herbe (APP Monde)	1/4 IMP	Favorable

Il s'agit d'indemnités perçues par les professeurs pour des projets ou activités autre que le face à face pédagogique. La liste de ces activités est arrêtée en conseil pédagogique.

6- Questions financières/ BILAN VOYAGES SCOLAIRES 2016-2017

Madame la DAF :

Voir tableau joint.

13 voyages ont été proposés cette année. La plupart sont excédentaires.

L'excédent sera reversé aux familles. Le remboursement se fera soit par virement bancaire soit reporté sur les frais de scolarité de 2017/2018.

L'un des voyages a été très déficitaire. Il s'agit du voyage en Chine /Zhaji dont le déficit s'élève à 1 530 € : 5 élèves n'ont pas pu partir puisque les autorités chinoises ont refusé le visa. Il convient de noter que les frais d'annulation des billets d'avion ont été pris en charge par l'établissement, et n'ont pas été pris en compte dans ce déficit. Le lycée a demandé au professeur responsable de l'organisation de ce voyage de contacter le prestataire lui demandant réduire le coût.

Mme la DAF souligne que les prix des voyages dans l'ensemble ont été pu être contenus car le service administratif a fait un énorme travail sur les négociations, les billets d'avion ou le logement pour avoir les meilleurs prix.

M. le Consul Général suggère que pour les voyages en Chine le lycée passe directement par le consulat de France qui servira d'intermédiaire avec le consulat de Chine. Il faudra aussi préparer le voyage longtemps en avance afin de ne pas se retrouver dans ce nouveau cas de figure.

Mme PONCY remercie M. le Consulat Général car, grâce à son intervention, le coût du visa est passé de 90 à 30 euros.

7- Travaux

Madame la DAF :

Voir tableau joint.

*Travaux étanchéité, suite à la visite et sur les conseils de M. le Consul Général en tant qu'officier de sécurité, nous avons demandé à un ingénieur conseil de nous aider à solutionner les problèmes liés à l'étanchéité des bâtiments.

Les inondations qui ont eu lieu peu après ont confirmé la nécessité d'intervenir très rapidement.

*Travaux sécurité en réponse au plan Vigipirate en vigueur en France. Il n'y avait pas, jusqu'à cette année, de dispositif pour faire un appel général dans l'établissement depuis le bureau de Mme la Provisoire. Les travaux ont été effectués et ainsi en cas d'urgence celle-ci peut à tout moment lancer un appel d'urgence depuis son bureau. Ces appels ne pouvaient se faire que par la loge de l'entrée principale auparavant. Un relai de l'alarme a été installé sur le parking des bus.

*Installation des ombrières : l'installation d'une ombrière dans l'actuelle cour des classes élémentaires sera reportée au mois d'octobre ou novembre. Celle de l'allée centrale est plus urgente et sera réalisée pendant les mois d'été.

*4 nouvelles salles de classe seront construites dans la cour de l'élémentaire en attendant le nouveau projet d'extension. La cour de récréation sera alors déplacée dans l'allée centrale de l'école, d'où l'urgence des travaux cet été. 3 mois de travaux sont prévus et commenceront en juillet.

Il s'agit de 2 salles d'enseignement pour l'enseignement des langues et 2 salles pour les classes de CM2 qui sont pour le moment au secondaire.

Ainsi le secondaire pourra récupérer deux salles de classes.

Le projet a pris un peu de retard en raison du délai d'obtention du permis de construire.

D'après M FOUCHER ce retard aura des conséquences sur le déroulement de la rentrée.

Mme RONNE parle d'ajustement à la rentrée. Les classes élémentaires en question partageront les locaux avec le secondaire puisque les classes seront libres à partir de 14h00 tous les jours. Le mobilier est approprié pour toutes les tranches d'âge à partir du CM2.

*Traitement des eaux usées : les travaux de remplacement des pompes ainsi que le nettoyage complet du fossé seront effectués lors des vacances de juillet/août. Le coût de ces travaux s'élève à 8000 euros.

8- Questions diverses

• Semaine des lycées français

M. le Directeur :

L'AEFE propose une semaine des Lycées français dans le monde qui se tiendra du 12 au 19 novembre 2017. Il s'agit de créer des faits/événements marquants pour promouvoir les établissements français dans le monde mais aussi en France.

Ces actions seront élaborées dès la rentrée avec les enseignants.

• Bilan et rapport d'activité du CDI

Madame le Provisoire :

Présentation des sorties d'inventaire : 456 documents : périodiques, vieilles encyclopédie, romans abimés, vidéo cassettes et mises à jour de documents d'orientation.

On note une augmentation de la fréquentation du CDI de 26,49 % par rapport à l'année 2016.

Les élèves prennent de plus en plus l'habitude d'y aller. Des pics de fréquentation sont notables autour des conseils de classe ou des moments d'orientation.

Une augmentation des emprunts est notée.

Il existe une véritable politique d'acquisition d'ouvrages. Il y a 14410 documents différents.

+10% d'achats cette année.

456 documents ont été mis au pilon.

Mise en place cette année d'un studio d'enregistrement (web radio). M Murgat demande un nouvel endroit pour ce studio car pour le moment le lieu est commun avec la salle d'orientation.

Mme Gillet, professeur documentaliste fait participer les élèves à de nombreux concours comme : le roman noir, le prix manga, le prix littéraire de la zone ou autres concours de dessin.

• Calendrier de fin d'année et de rentrée des élèves

Monsieur le CPE :

L'organisation des examens, génère traditionnellement des perturbations des cours en raison de la mobilisation d'un grand nombre d'enseignants comme examinateurs, pour les corrections et les surveillances.

Afin de perturber le moins possible les candidats et également le planning des classes sans examen, nous avons prévu les aménagements suivants :

- Les Terminales ont une session de révision sur volontariat du 12 au 16 juin.
- Les 1ères n'ont pas cours du 20 au 22 juin.
- Les 3^{èmes} ont des jours de révision sur le principe du volontariat.
- La semaine du lundi 19, tous les cours s'arrêtent à 14h00.
- Les 23, 27, 28 juin le lycée sera fermé.

Un message a été envoyé aux familles de Terminales pour s'inscrire aux révisions. Vendredi 9 juin est le dernier délai pour s'inscrire.

M Murgat constate que peu de réponses ont été envoyées et qu'il faudrait solliciter les familles.

Les 3^{èmes} recevront un message similaire pour s'inscrire aux révisions prévues le 26 juin.

- **Achat du terrain**

Mme le Provisur :

Des négociations sont en cours pour acquérir un terrain attenant. Une première offre a été formulée. Nous attendons la réponse des vendeurs. Cette dernière est plutôt attendue en septembre. Le lycée travaille avec un avocat et des étapes sont incontournables d'où la lenteur des avancées du projet.

Une sélection de cabinets de programmistes été proposée par le service immobilier de l'Agence. Nous les avons contactés pour une mise en concurrence. Après consultation du service immobilier, nous avons retenu le cabinet « CP& O les m2 heureux ». Ce cabinet s'occupe également du projet de construction du Lycée à Hanoï. Une première mission aura lieu sur place en septembre.

Questions autres :

- Concernant le chantier d'à côté. Pour le moment le chantier est à l'arrêt. Il n'y a aucune nouvelle de l'avancée. Le comité d'autorité du D9 n'a pas de nouvelle non plus. Le permis de construire n'a pas été délivré.
- Que devient l'école Colette ? M le Consul Général répond qu'on prépare sur le terrain de l'ancienne école la construction de la maison de France. La villa sera restaurée et les autres bâtiments rasés. Un bâtiment de 5 étages d'allure moderne entourera alors la villa sur deux côtés à la place de l'actuel. Il s'agit d'un bâtiment de 5 étages d'allure moderne. La station de métro sera à 100m. La maison centrale sera restaurée et les autres bâtiments rasés. La chambre de commerce et l'institut français logeront dans cette enceinte. Une salle de 100 places sera présente mais pas de salle de spectacle. L'échéance du projet est inconnue pour le moment mais on espère une inauguration en 2018.
- Accueil DELF. Mme Lasemillante attachée de coopération tient particulièrement à ce projet qui sera renouvelé l'an prochain vers la mi-septembre.

Mme RONNE remercie chaleureusement M Le Consul Général pour sa participation à ce dernier conseil d'établissement de sa mission au Vietnam.

A son tour M Le Consul Général fait ses adieux à l'établissement. Pour lui les élèves du Lycée Français Marguerite Duras sont de « parfaits francophones, francophiles, parfaits ambassadeurs ! ».

Fin de séance à 18h

Secrétaire de séance :

Mme Humblot

Le Provisur

Mme RONNE