

# Dossier de candidature

## Année scolaire 2022-2023

### CONTRAT LOCAL

Photo  
Obligatoire

Au(x) poste(s) de :

Nom et prénoms .....  
Nom de jeune fille : .....  
Né(e) le ..... à .....  
Nationalité .....  
Situation de famille : célibataire – marié(e) – pacsé(e) - veuf (ve) – divorcé(e) – séparé(e)  
(Rayer les mentions inutiles)

#### Renseignements concernant le conjoint :

Nom et prénom(s) ..... né(e) le : .....  
Profession : .....  
Le conjoint est-il titulaire de l'Éducation Nationale ? Oui  Non  Préciser grade : .....  
Sera-t-il en poste Vietnam à la rentrée ? Oui  Non   
Si oui, préciser la nature du poste ..... depuis quelle date : .....

Êtes-vous candidat à un poste double Oui  Non   
Si vous n'obtenez pas le poste double, accepterez-vous un poste simple ? Oui  Non

**Renseignements concernant les enfants :**

<i>NOM et Prénom(s) des enfants</i>	<i>Date et lieu de naissance</i>	<i>Nationalité</i>	<i>Nature des études suivies (si l'enfant est toujours à charge)</i>	<i>M'accompagnera :</i>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
				oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

**1. Diplômes et titres universitaires, date et lieu de leur obtention :**

TITRES ET DIPLOMES <sup>(1)</sup>	DATE	LIEU D'OBTENTION	TITRES ET DIPLOMES	DATE	LIEU D'OBTENTION

(1) Fournir les justificatifs

**2. Postes occupés durant les 5 dernières années :**

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	
2021-2022		
2020-2021		
2019-2020		
2018-2019		
2017-2018		

Nombre d'années à l'étranger ou en collectivités territoriales (ex-TOM) :

**3. Postes successivement occupés en FRANCE,**

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	du .....	au .....

**4. Postes successivement occupés dans les DOM et les TOM :**

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	du .....	au .....

5. Postes successivement occupés à L'ETRANGER :

Établissement et lieu d'exercice	Fonctions	du .....	au .....

Le cas échéant : si titulaire de MEN renseigner les points 6 et 7

6. **Situation administrative** (indiquer le grade, la classe, la date de titularisation, l'échelon : pour les professeurs des écoles et les instituteurs, préciser le département d'origine ; pour les professeurs du secondaire le rectorat ; indice nouveau majoré)

Grade	Classe	Échelon / date	Date titularisation	Indice Nouveau Majoré	Rectorat/département

7. **Notation** (fournir impérativement les deux derniers avis de notation pédagogique et administrative)

INSPECTION PEDAGOGIQUE			NOTE ADMINISTRATIVE	
Lieu	Date	Note	Date	Note

8. **Langues étrangères pratiquées** : Indiquer le degré de connaissance : par un chiffre de 1 (élémentaire) à 5 (supérieur) à justifier

.....  
 .....  
 .....

Habilitation à enseigner les langues vivantes au 1<sup>er</sup> degré :

Préciser la langue vivante : .....

Titulaire d'un diplôme FLE :

(préciser) .....

9. **Expériences / compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme** (BAFA, Brevet d'Etat, degré d'entraîneur sportif, MNS.... )

.....  
 .....

10. **Coordonnées** (adresse, téléphone ...) où vous êtes joignable :

Rue : .....

Ville : ..... Code postal : ..... Pays : .....

Tél. : ..... e-mail : .....

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

Je reconnais être informé(e) que le défaut de production des documents mentionnés ci-dessus pourra desservir voire entraîner un rejet de ma candidature.

Aucun document, changement de note pédagogique, d'échelon (etc.) ne pourra être pris en compte après cet envoi.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

A ....., le .....

Signature

***Pièces à joindre, documents à fournir :***

- 1 photo d'identité à coller en première page
- Lettre de motivation **manuscrite**
- + Photocopie des documents suivants :
  - Curriculum vitae
  - Justificatifs des diplômes et compétences
  - Copie pièce d'identité (CNI, passeport) et livret de famille

- *Attestations de stage, le cas échéant.*
- Pour les personnels titulaires de l'éducation nationale :***
  - *Arrêté de titularisation*
  - *Dernier arrêté de promotion d'échelon*
  - *Deux derniers rapports d'inspection*
  - *Dernière note administrative et pédagogique*

**ENVOI DEMATERIALISE  
DU DOSSIER COMPLET, EN UN SEUL FICHIER  
A L'ADRESSE [RELATIONS.EXT@LFIDURAS.COM](mailto:RELATIONS.EXT@LFIDURAS.COM)**

---

**Un dossier non complet ne pourra pas être retenu.**