



Photographie facultative

de l’agent(e)

**NOTICE INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE**

 **à UN POSTE DE PERSONNEL NON-ENSEIGNANT**

**DE DROIT LOCAL**

**2023-2024**

**Le dossier incomplet ne sera pas classé.**

 **Seuls les candidats retenus seront contactés par courriel.**

*En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que le lycée français International Marguerite Duras en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données vous concernant à des fins de recrutement.*

*Vos données seront strictement réservées à la CCPL et seront conservées deux ans à compter du 31 août de l’année scolaire en cours. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pourrez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès du délégué à la protection des donnée secretaire.general@lfiduras.com ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai deux mois.*

1. **Poste sollicité :** ………….
2. **Agent(e) :**

**Madame Monsieur**

**Nom :** …………………………………………… **Nom patronymique :** …………………………...

**Prénoms :** …………………………........

**N° INSEE** (Sécurité sociale pour l’agent de nationalité française) **:** …………………………..............

(ne pas omettre les 2 derniers chiffres qui constituent la clé)

**Date et lieu de naissance :** …………………………...

**Situation familiale :** …………………………...

**Numéro de téléphone du/de la candidat(e)** **:** …………………………...

**Adresse d’email du/de la candidat(e) :** …………………………...

**Adresse du domicile où le/la candidat(e) peut être joint(e) pendant l’année scolaire :**

…………………………...

1. **Informations complémentaires :**

***Expérience(s) à l’étranger :*** *(joindre les certificats de travail et/ou attestations d’emploi)*

Lieu d’exercice :………………………... Durée : de ……………à …………...

En qualité de :………………………...………………………...…………………

Lieu d’exercice :………………………... Durée : de ……………à …………...

En qualité de :………………………...………………………...…………………

Lieu d’exercice :………………………... Durée : de ……………à …………...

En qualité de :………………………...………………………...…………………

***Diplômes universitaires, concours, admissibilités, qualifications professionnelles :***

*(joindre les justificatifs)*

Diplôme universitaire le plus élevé : ………………………...………………………...………………

Date d’obtention : ……………………….... Lieu d’obtention : ………………………...

***Maîtrise des langues étrangères :***

Langue ………………………... Niveau ………………………...

Langue ………………………... Niveau ………………………...

Langue ………………………... Niveau ………………………...

**Avez-vous envoyé votre candidature parallèlement au lycée français Alexandre Yersin de Hanoi ?** OUI NON

**Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes ?**

OUI NON Si OUI, précisez : années : ……

**En cas de candidature double,** accepterez-vous le poste même s’il n’est pas fait de proposition de poste à votre conjoint(e) ? OUI NON

1. **Conjoint(e) :**

**Votre conjoint(e) vous accompagnera-t-il/elle ?**  OUI NON

**Votre conjoint(e) est-il/elle candidat(e) à un poste au lycée ?** OUI NON

**Profession de votre conjoint(e) :** …………………………...

* Son nom et prénom : ……......…………………....………………
* Le poste demandé : …………………………....………………
1. **Enfants à charge :**

**Avez-vous des enfants qui vous accompagneront à la rentrée 2023 ?** OUI NON

Précisez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénoms des enfants | Date de naissance | Classe à la rentrée 2023 |
| …… | … | … |

1. **Pièces obligatoires pour ce dossier :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lycée | Candidat(e) |  |
| 🞏 | 🞏 | Lettre de motivation obligatoire (de préférence manuscrite) |
| 🞏 | 🞏 | Curriculum vitae détaillé reprenant tous les postes occupés et toutes les missions effectuées  |
| 🞏 | 🞏 | Diplômes de l’enseignement supérieur, de certificats de travail/attestations d’emploi, de lettres de recommandation  |
| 🞏 | 🞏 | Certificats de travail/attestations d’emploi justifiant les postes occupés  |
| 🞏 | 🞏 | Pièce d’identité en cours de validité (passeport de préférence ou carte nationale d’identité) |
| 🞏🞏 | 🞏🞏 | Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature (lettres de recommandation ou références …)Extrait de casier judiciaire |

**Le/la candidat(e) est informé(e) qu’à défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, sa candidature pourra éventuellement être écartée par l’Administration faute d’éléments suffisants d’appréciation.**

Tout le dossier paginé doit :

* être scanné en **UN SEUL FICHIER** au format PDF de manière lisible et dans le bon sens de lecture en respectant l’ordre des pièces indiqué ci-dessus
* être envoyé à recrutement@lfiduras.com  en précisant dans l’objet d’email **« Candidature PDL 2023\_Dossier »**.

Fait à……..., le .……

Signature du candidat (**obligatoire**) :