



COMPTE RENDU DE SÉANCE DU 19 NOVEMBRE 2024
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le conseil d'établissement se réunit sur proposition et sous la présidence du chef d'établissement, M. Jean-Hugues Mota.

17 membres à voix délibérative sur 18 sont présents. Le quorum (10) étant atteint, la séance commence à 16h15.

La prise de notes et la rédaction du compte-rendu sont effectuées par M Engel et Mme Albagli secrétaire, et secrétaire-adjoint de séance.

Présents : voir liste d'émargement

Excusés :

1) Adoption de l'ordre du jour

JEUDI 19 NOVEMBRE 2024 à 16h15 en salle de réunion

ORDRE DU JOUR :

Point 1	Adoption de l'ordre du jour
Point 2	Adoption du compte-rendu du conseil d'établissement du 20 juin et du 17 octobre 2024
Point 3	Mise en place des différentes instances
Point 4	Adoption du règlement intérieur du conseil d'établissement
Point 5	Bilan de rentrée : effectifs, structure, examens, travaux, recrutement ...
Point 6	Plan de formation continue des personnels
Point 7	Projets éducatifs, sorties et voyages scolaires 2024-2025
Point 8	Plan annuel d'éducation à l'orientation 2024-2025
Point 9	Programme des activités de l'association sportive
Point 10	Questions diverses <i>(Ces dernières doivent être déposées auprès du chef d'établissement au plus tard 48 heures avant la date du conseil d'établissement par mail : sec.direction@lfiduras.com ou directement au secrétariat de direction.</i>

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

2) Adoption des comptes-rendus précédents : 2/05, 20/06 et 17/10

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

Les représentants des parents demandent à ce que les CR soient publiés sur le site de l'établissement.

3) Adoption règlement intérieur du CE

- Demande des professeurs pour que les CR soient adoptés dans les temps (au CE suivant).
- Demande des représentants des parents pour que les documents soient transmis plus en amont avant les CE pour mieux préparer les CE. Les représentants des enseignants abondent.
- M. le proviseur est en accord sur le fait qu'il y a des marges de progrès quant aux délais d'adoption des CR. Concernant la transmission des pièces en préparation des CE, elle est assujettie à la fourniture des données et documents par les intéressés ou porteurs de projets dans des temps raisonnables.

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

4) Mise en place des différentes instances

Le compte rendu récapitulant les différents membres des instances sera joint au compte rendu.

Des modifications :

- CHS : dorothée BOURG en titulaire
- CHSCT : ajout de Jean ENGEL en titulaire
- Conseil de discipline : Substituer Julie ALBAGLI à Nicole LEFLON (1er degré) et ajouter M. Jean ENGEL
- Conseil école collège : Ajout de Yannick MARY et Eve LAURENT

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

5) Bilan de rentrée : effectif, structure, examens, travaux, recrutement

Effectifs :

- PS 20 élèves
- MS 20 élèves
- GS 42 élèves
- CP 69 élèves
- CE1 46 élèves
- CE2 66 élèves
- CM1 61 élèves
- CM2 67 élèves
- 6^e 98 élèves 5 classes
- 5^e 116 élèves 6 classes
- 4^{ème} 84 élèves 4 classes
- 3^{ème} 78 élèves 4 classes
- 2^{nde} 65 élèves 4 classes
- 1^{ère} 69 élèves 3 classes
- Tale 67 élèves 3 classes

TOTAL : 1188 élèves

Examens :

- BAC : 100% reçus
- DNB : 97% de reçus (1 échec)
- CFG : 2 admis + 1 non admis

Recrutement :

- Poste en maths à pourvoir, une candidature recevable. Entretien vidéo prévu.
- Question des représentants des enseignants : Est-il possible d'envisager de faire des entretiens pour les futurs recrutements ? Réponse de M Mota : Ce n'est pas prévu dans le cadre des règles de fonctionnement des CCPL, instance paritaire compétente pour le recrutement des personnels. Cela ne pourrait être envisageable qu'à condition que ses membres, dont les commissaires paritaires (syndicats), en soient d'accord avec suffisamment de temps disponible pour le faire.

Travaux : Les travaux sont terminés. Le dossier de sécurité doit être déposé sous peu auprès des autorités vietnamiennes.

6) Présentation du budget initial 2025

Document récapitulatif joint au CR.

- Budget ajusté fin septembre (légère baisse d'élèves : 1195 au lieu de 1200 prévus).
- 3,5% d'augmentation des frais de scolarité (demande l'AEFE pour s'adapter à l'inflation au Vietnam)
- Augmentation d'1% du point d'indice.
- Augmentation de 2 points d'indice pour les grilles C à E
- Rappel du secrétaire général : Les 9 millions de trésorerie sont intégrés au budget global de l'AEFE (besoin de l'accord de l'AEFE pour en disposer).

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

7) Plan de formation continue des personnels

Liste des formations demandées jointes au CR.

Volonté de la direction d'assurer à chaque demandeur au moins 1 formation. Les représentants du personnel les en remercient car ce n'est pas la norme sur la zone Asie.

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

8) Plan annuel d'éducation à l'orientation : parcours avenir

Document joint au CR.

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

9) Projets éducatifs, sorties et voyages

- PROZAP Rugby (hébergé par le LFI Duras)
- Hippo Farm (Yannick Mary + Hélène Pierson Nguyen + Nicole Leflon)
- Ta Lai (L'ensemble des CM1)
- Binh Chau (CE2 et CE1)

- PROZAP Beachvolley KL
- MUN Singapour
- PROZAP Coupe du Mékong Hanoi
- Projet Escalade Falaise Hanoi
- PROZAP natation Shanghai
- PROZAP Basket PP
- Chorasie Singapour

- **PROZAP Foot BKK :**
M le proviseur : problématiques de l'obtention du visa du **porteur de projet** et de l'organisation des documents. Les conditions ne sont pas réunies actuellement pour l'organisation d'un PROZAP à l'étranger avec cet enseignant **porteur de projet**.
Proposition des représentants du personnel : est-il possible que ce projet soit porté par un second enseignant qui accompagnerait le **porteur de projet** ?
M le proviseur : c'est une possibilité si les conditions d'organisation et de visas sont réunies. Ce projet devra être voté à un CE ultérieur. Le projet complet doit être déposé avant les vacances de Noël.

- **JJJ** : Coût trop élevé, ce qui est problématique → Le coût payé par les familles ne doit pas dépasser 1000 EUR. Le reste du coût doit être financé par des fonds extérieurs. Le CE se réserve le droit de refuser le projet.

- Les conditions de sponsoring des EPLE en France ne peuvent pas s'appliquer à l'identique à l'étranger, même en EGD. La loi et les pratiques locales doivent être observées. Les porteurs de projets doivent toutefois être vigilants au type de sponsors choisis en gardant à l'esprit les valeurs du système éducatif français. Les dons de sponsors peuvent être alloués à un projet en particulier mais dont le budget est à la seule main de l'établissement. Le sponsor ne peut pas "choisir" à quelle ligne de dépense ou bénéficiaire son don va bénéficier. Seule la caisse de solidarité peut aider individuellement des bénéficiaires.

- Le FSE ou l'UPMD dont les budgets ne sont pas intégrés à l'établissement (association loi 1901), peuvent également aider les familles qui en ont besoin, avec leurs ressources financières dont celles provenant de sponsors.

- Projet Journal du Lycée : Monsieur le proviseur considère que l'impression de 500 exemplaires n'est pas une démarche de développement durable. Le journal doit être numérique. Une affiche avec un QR code donnant accès à une version numérique du journal peut être envisagée. Quelques exemplaires imprimés au CDI peuvent également être envisagés. Ou un pré-abonnement.

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

10) Adoption du règlement de la caisse de solidarité

Document joint au CR.

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	4
Nombre de votes pour	13

Les parents d'élèves regrettent que la nouvelle circulaire de l'AEFE ne prévoit pas au moins un professeur du primaire **et** un du secondaire comme membre de la commission de caisse de solidarité.

11) Liste des IMP

Document joint au CR

- Le programme ADN étant annulé cette année, l'IMP associée est supprimée
- M le Proviseur est prêt à réévaluer à la hausse l'IMP référent culture aux vues du travail fait avec Villa Saigon

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

12) Programme de l'AS

Présentation du bilan de l'AS. Document joint au CR.

Nombre de votants	17
Nombre de votes contre	0
Nombre d'abstentions	0
Nombre de votes pour	17

13) Compte rendu du CVLC

- Les collégiens qui siègent ne prennent pas la place d'un lycéen mais s'ajoutent au CVL
- Salles d'étude et foyer reviendront à leur fonction initiale après les travaux d'agrandissement.
- Le projet ADN est annulé cette année
- Que faire des Algeco après les travaux ? (Quel lieu ?) pour retrouver de la place en extérieur ?
- Terrasse trop ensoleillée, peu utilisable. Proposition de mettre les Algeco sur la terrasse ?
- Plus de prises dans les salles ou prises dans les casiers
- Demande de plus d'assises extérieures

14) Questions diverses

1) Règlement du CE : Est-il possible de rajouter un article au règlement du CE sur le délai maximum pour voter le compte rendu précédent (par exemple : vote obligatoire du compte rendu au CE suivant) ?
→ Traité dans le point 2)

2) Serait-il possible d'envoyer un calendrier prévisionnel des différentes instances ? Plusieurs instances n'ont pas été réunies l'an dernier, et certaines devant se réunir au minimum 1 fois par trimestre n'ont été réunies qu'une fois dans l'année. Un calendrier nous aiderait tous à s'organiser et à avoir une meilleure visibilité de l'ensemble des instances. Ce calendrier resterait prévisionnel et serait bien sûr sujet à changement si nécessaire.

→ M le proviseur : Cela devrait être possible, les membres des commissions et conseils étant maintenant désignés.

3) Il a été prévu lors de la commission voyage du 10/10 que la direction enverrait un document récapitulatif sur les conditions de participation aux voyages à la communauté scolaire. Les inscriptions ont déjà commencé pour certains voyages, et les règles n'ont pas encore été clarifiées pour tous. Est-il possible d'envoyer ce document ?

→ M le proviseur ; Oui, ce sera fait cette semaine.

4) Il a été annoncé en début d'année que les démarches pour les sorties et voyages seraient dématérialisées via EDUKA. Ce n'est actuellement toujours pas le cas. A quelle date est prévue la mise en place de cette dématérialisation ?

→ M le proviseur : C'est toujours une volonté de l'équipe de direction. Il faut maintenant se mettre d'accord avec le lycée d'Hanoi pour programmer la dernière séance de formation des personnels en charge des formulaires. Finaliser les formulaires pour la rentrée prochaine reste l'objectif. Une partie sera peut-être opérationnelle dès cette année.

5) Sensibilisation en interne à la question de la pollution : Est-il possible de continuer le travail de sensibilisation à la pollution pour la communauté scolaire ? Quelques idées : installer des écrans connectés au capteur IQair de l'école dans les cours du primaire, accrocher des affiches au sein de l'école, envoi de mail aux parents expliquant le protocole et les dangers liés à la pollution de l'air, travailler sur la mise en place d'espaces de jeux calmes...

→ M le proviseur : C'est effectivement souhaitable. Il faut identifier les supports existants et en créer au besoin. Cette question doit être abordée en CESC afin de mobiliser l'ensemble de la communauté éducative sur la question.

6) Travaux :

- Est-ce que de nouveaux WC ont été prévus au niveau des nouvelles salles ? → oui 2 blocs F/G
- La salle de musique doit normalement intégrer les nouvelles salles. Elle doit accueillir des élèves sur les temps de cours mais également les midis pendant les répétitions chorales puis sur des moments où les élèves vont répéter avec leurs groupes de musique. Cette salle sera sonore. Est-ce que son futur emplacement ne générera pas de nuisances à l'étage inférieur ? Est-il prévu une insonorisation particulière pour cette salle ?

→ L'architecte et le maître d'œuvre ont assuré que son insonorisation est prévue

7) Bus SBS : Le contrat de la société de transport SBS se termine bientôt. Quelle est la suite envisagée par l'établissement ?

→ M le proviseur : Nous attendons le positionnement de l'Agence sur la prise en charge de la compétence transport par l'établissement.

8) Sonnerie : Serait-il possible d'envisager un autre indicatif sonore ?

→ M le proviseur : Non, le système n'est pas adapté, il est trop vieux.

9) Tags sur les murs dans les salles de classes : est-il possible de repasser un coup de peinture blanche sur les parties taguées régulièrement ?

→ M le proviseur : S'il y a lieu, la demande sera adressée au service de maintenance.

10) Question des représentants des parents sur l'annulation par l'AEFE du programme ADN et la possibilité donnée par l'Agence aux établissements qui le souhaitent néanmoins des partenariats qui pourraient être conclus de manière limitée, sous la responsabilité des établissements volontaires.

→ M le proviseur précise que l'application qui gère ce programme (AGORA) est en restructuration. Cette annulation ne vaut que pour 1 an. L'établissement n'est pas en mesure de prendre ce projet en charge sans l'assistance de l'application.

→ Les représentants des parents prennent acte et espèrent que le dispositif de mobilité de 2nde ADN-AEFE sera reconduit pour l'année scolaire 2025-2026, avec des moyens suffisants accordés par l'établissement aux enseignants référents qui en assureront la mise en œuvre et le suivi.

La séance est levée à 19h55

Fait le 19 novembre 2024

La secrétaire

Le secrétaire-adjoint

Le président