### RÉINSCRIPTION - GHI DANH LẠI 2025-2026

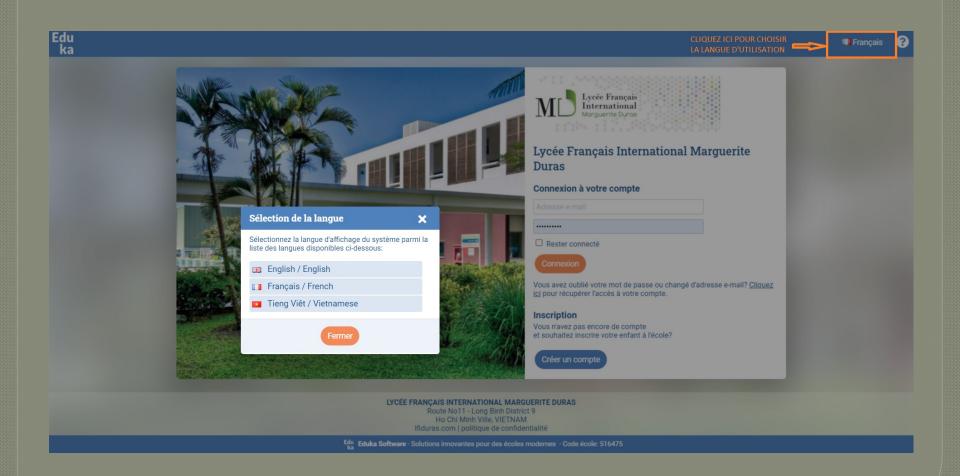
## Lycée français international Marguerite Duras



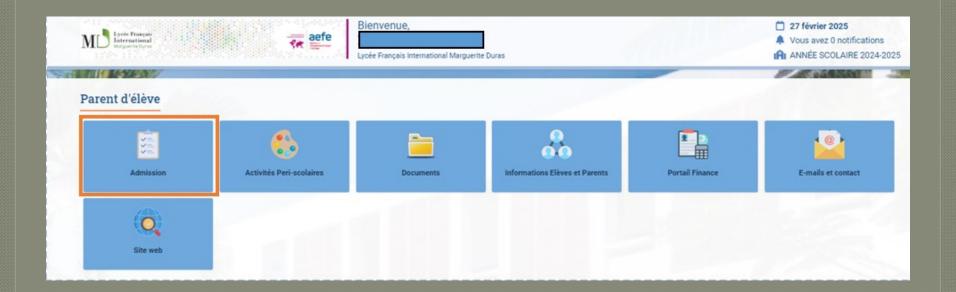
Du 04 au 30 mars 2025

Từ ngày 04 đến 30 tháng 03*,* 2025

#### 1. Se connecter et choisir la langue d'utilisation Đăng nhập và chọn ngôn ngữ sử dụng



## 2. Cliquer sur l'icône « ADMISSION » Nhấp vào biểu tượng ADMISSION (GHI DANH)



### 3. Choisir l'onglet « REINSCRIPTION » Chon phần « REINSCRIPTION » (GHI DANH LAI )



### 4.Cliquer sur /chon phần « REINSCRIPTION 2025/2026 – En attente de soumission »



5. Compléter les rubriques « A REMPLIR » jusqu'à ce qu'ils deviennent « OK » diền đầy đủ thông tin vào các phần « A REMPLIR » cho đến khi các phần này chuyển sang trạng thái « OK »

Réinscription	🚓 Eduka Suite » Admission »
Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies  **Envoyer le dossier de réinscription**  **Envoyer le dossier de réinscription**	
Scolarité ARAMPLE Elève ARAMPLE Responsables ox Famille	Autres contacts ox Santé ARSMPLR Justificatifs ox
Remplir tous les champs obligatoires(*) dans chaque rubrique. Puis cliquer sur le bouton "Envoyer le dossier de réinscription" lorsqu'il sera activé.	
Scolarité actuelle	Scolarité souhaitée pour l'année suivante

#### 6. Vérifier les données dans les autres onglets du dossier Kiểm tra thông tin ở các phần khác trong hồ sơ

- <u>Responsable</u> : actualiser les N° de téléphone et l'adresse de domicile si nécessaire
- Autre contact : actualiser si nécessaire
- Justificatif: ajouter les copies des passeports si expirés
- Thông tin PH (Responsable): cập nhật số điện thoại và địa chỉ nhà nếu có thay đổi
- Các liên hệ khác (Autre contact): cập nhật trong trường hợp có thay đổi
- <u>Các giấy tờ (Justificatif</u>) : cập nhật passeport HS và PH nếu đã hết hạn

## 7. Envoyer le dossier de réinscription Gửi hồ sơ Ghi danh lại

Lorsque tous les onglets du dossier deviennent « OK », cliquer sur le bouton « ENVOYER LE DOSSIER DE REINSCRIPTION ».

Khi tất cả các phần của hồ sơ chuyển sang trạng thái <mark>« OK »</mark>, nhận vào nút « GỬI HỒ SƠ GHI DANH LẠI » (ENVOYER LE DOSSIER DE REINSCRIPTION ).

# MERCI POUR VOTRE ATTENTION Kính cám ơn quý phụ huynh

#### En cas de difficultés, n'hésitez pas à nous contacter :

- Secrétariat du primaire : sec.primaire@lfiduras.com
- Secrétariat du secondaire : sec.secondaire@lfiduras.com

#### Nếu cần hỗ trợ, phụ huynh vui lòng liên hệ thư ký trường :

- Thư ký khối Mẫu giáo -Tiểu học: sec.primaire@lfiduras.com
- Thư ký khối Trung học: <a href="mailto:sec.secondaire@lfiduras.com">sec.secondaire@lfiduras.com</a>