

RÉINSCRIPTION - GHI DANH LẠI

2025-2026

Lycée français international
Marguerite Duras



Du 04 au 30 mars 2025

Từ ngày 04 đến 30 tháng 03, 2025

1. Se connecter et choisir la langue d'utilisation

Đăng nhập và chọn ngôn ngữ sử dụng

The screenshot shows the login page of the Lycée Français International Marguerite Duras. At the top left is the 'Eduka' logo. At the top right, there is a navigation bar with the text 'CLIQUEZ ICI POUR CHOISIR LA LANGUE D'UTILISATION' and a button labeled 'Français' with a question mark icon. An orange arrow points to the 'Français' button. A modal window titled 'Sélection de la langue' is open in the foreground, displaying three language options: 'English / English', 'Français / French', and 'Tieng Viêt / Vietnamese'. Below the modal, the login form is visible, including fields for 'Adresse e-mail' and a password field, a 'Rester connecté' checkbox, and a 'Connexion' button. There is also a link for password recovery and a 'Créer un compte' button. The footer contains the school's name, address, website, and contact information.

Eduka

CLIQUEZ ICI POUR CHOISIR LA LANGUE D'UTILISATION → Français ?

Lycée Français International Marguerite Duras

Connexion à votre compte

Adresse e-mail

.....

Rester connecté

Connexion

Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? [Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

Inscription

Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL MARGUERITE DURAS
Route No11 - Long Binh District 9
Ho Chi Minh Ville, VIETNAM
lfduras.com | politique de confidentialité

Eduka Eduka Software · Solutions innovantes pour des écoles modernes · Code école: 516475

2. Cliquer sur l'icône « **ADMISSION** »

Nhấp vào biểu tượng **ADMISSION (GHI DANH)**

The screenshot shows the parent portal interface for Lycée Français International Marguerite Duras. At the top, there are logos for 'Lycée Français International Marguerite Duras' and 'æfe'. The user is logged in as 'Bienvenue, [redacted]' and the date is '27 février 2025'. There are also notifications: 'Vous avez 0 notifications' and 'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025'. The main section is titled 'Parent d'élève' and contains several icons: 'Admission' (highlighted with an orange border), 'Activités Peri-scolaires', 'Documents', 'Informations Elèves et Parents', 'Portail Finance', and 'E-mails et contact'. Below these is a 'Site web' icon.

3. Choisir l'onglet « REINSCRIPTION »

Chọn phần « REINSCRIPTION » (GHI DANH LẠI)

Réinscription

Eduka Suite » Réinscription Navigation

Inscription **Réinscription**

Madame, Monsieur,
Nous entrons dans la période des réinscriptions pour la rentrée scolaire 2025-2026. Cette procédure se déroulera **du 04 au 30 mars 2025**.

Je vous remercie de bien vouloir respecter cette période puisque passé ce délai, les candidatures ne seront traitées que fin juin dans la limite des places restantes.
Toute réinscription requiert d'être à jour avec le paiement des frais de scolarité de l'année en cours.

*Pour candidater à la **Section internationale britannique (SIB)**, il convient de compléter un dossier de candidature spécifique disponible en cliquant sur le lien ci-dessous **Dossier de candidature SIB 2025-2026**
Pour l'entrée en CE1 jusqu'en 6ème, l'inscription ou la réinscription en SIB sera validée et saisie directement par l'établissement à l'issue des tests de recrutement (veuillez donc sélectionner la **Section Générale** lors de la saisie du dossier de réinscription).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter les différents secrétariats du primaire et du secondaire qui se feront un plaisir de vous accompagner dans la démarche.

Bien cordialement,
Le Proviseur

LE

Réinscrire l'élève pour l'année 2025-2026 **Ne pas réinscrire l'élève pour 2025-2026**

4. Cliquer sur /[choix](#) part « REINSCRIPTION 2025/2026 – En attente de soumission »

Réinscription

Eduka Suite » Réinscription Navigation

Inscription **Réinscription**

Madame, Monsieur,
Nous entrons dans la période des réinscriptions pour la rentrée scolaire 2025-2026. Cette procédure se déroulera **du 04 au 30 mars 2025**.

Je vous remercie de bien vouloir respecter cette période puisque passé ce délai, les candidatures ne seront traitées que fin juin dans la limite des places restantes. Toute réinscription requiert d'être à jour avec le paiement des frais de scolarité de l'année en cours.

*Pour candidater à la **Section internationale britannique (SIB)**, il convient de compléter un dossier de candidature spécifique disponible en cliquant sur le lien ci-dessous **Dossier de candidature SIB 2025-2026**
Pour l'entrée en CE1 jusqu'en 6ème, l'inscription ou la réinscription en SIB sera validée et saisie directement par l'établissement à l'issue des tests de recrutement (veuillez donc sélectionner la **Section Générale** lors de la saisie du dossier de réinscription).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter les différents secrétariats du primaire et du secondaire qui se feront un plaisir de vous accompagner dans la démarche.

Bien cordialement,
Le Proviseur

2025-2026 Etat du dossier: **En cours**

 Réinscription 2025/2026 En attente de soumission	 Offre pédagogique	 Règlement financier A lire avant envoi
---	--	---

5. Compléter les rubriques « A REMPLIR » jusqu'à ce qu'ils deviennent « OK »
điền đầy đủ thông tin vào các phần « A REMPLIR » cho đến khi các phần này chuyển sang trạng thái « OK »

The screenshot shows a web interface for school registration. At the top, there is a blue header with the text "Réinscription" and a breadcrumb "Eduka Suite » Admission ». Below the header, a light blue box contains the instruction: "Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies". To the right of this instruction is a red button labeled "A COMPLÉTER: 0". Below the instruction is a large orange button with a checkmark icon and the text "Envoyer le dossier de réinscription".

Below this section is a horizontal bar with seven tabs, each with a status indicator:

- Scolarité: A REMPLIR (red button)
- Elève: A REMPLIR (red button)
- Responsables: OK (green button)
- Famille: OK (green button)
- Autres contacts: OK (green button)
- Santé: A REMPLIR (red button)
- Justificatifs: OK (green button)

Below the tabs is a light blue box with the instruction: "Remplir tous les champs obligatoires(*) dans chaque rubrique. Puis cliquer sur le bouton 'Envoyer le dossier de réinscription' lorsqu'il sera activé." At the bottom, there are two white input fields: "Scolarité actuelle" and "Scolarité souhaitée pour l'année suivante".

6. Vérifier les données dans les autres onglets du dossier Kiểm tra thông tin ở các phần khác trong hồ sơ

- Responsable : actualiser les N° de téléphone et l'adresse de domicile si nécessaire
- Autre contact : actualiser si nécessaire
- Justificatif : ajouter les copies des passeports si expirés
- Thông tin PH (Responsable): cập nhật số điện thoại và địa chỉ nhà nếu có thay đổi
- Các liên hệ khác (Autre contact) : cập nhật trong trường hợp có thay đổi
- Các giấy tờ (Justificatif) : cập nhật passport HS và PH nếu đã hết hạn

7. Envoyer le dossier de réinscription

Gửi hồ sơ Ghi danh lại

Lorsque tous les onglets du dossier deviennent « OK », cliquer sur le bouton « ENVOYER LE DOSSIER DE REINSCRIPTION ».

Khi tất cả các phần của hồ sơ chuyển sang trạng thái « OK », nhận vào nút « GỬI HỒ SƠ GHI DANH LẠI » (ENVOYER LE DOSSIER DE REINSCRIPTION).

MERCI POUR VOTRE ATTENTION

Kính cảm ơn quý phụ huynh

En cas de difficultés, n'hésitez pas à nous contacter :

- Secrétariat du primaire : sec.primaire@lfiduras.com
- Secrétariat du secondaire : sec.secondaire@lfiduras.com

Nếu cần hỗ trợ, phụ huynh vui lòng liên hệ thư ký trường :

- Thư ký khối Mẫu giáo -Tiểu học: sec.primaire@lfiduras.com
- Thư ký khối Trung học: sec.secondaire@lfiduras.com