



Marché de Restauration Scolaire

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE (AAPC)

1) Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur – Pouvoir adjudicateur :

Lycée Français International Marguerite Duras
Route N° 11 – Long Binh
District 9
HO CHI MINH Ville – VIETNAM
Téléphone: 84 028 37 25 22 08

<http://www.lfiduras.com>

Représentant du pouvoir adjudicateur : Monsieur le Proviseur du lycée français international Marguerite Duras d'Ho Chi Minh Ville qui représente Madame la Directrice Générale de l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE).

2) Objet du marché :

Marché de prestations de restauration collective

3) Lieu d'exécution :

Cf. 1) Adresse officielle

4) Caractéristiques principales du marché :

- Fourniture de 1 250 repas quotidiens sur l'année scolaire (environ 36 semaines) répartis entre 400 repas servis à table et 850 en self-service dont 200 en cafétéria.
- Fourniture de lunch-box lors des sorties scolaires à la demande du client sur bon de commande ;
- Fourniture de réceptions (cocktails, buffets, petits déjeuners...) à la demande du client sur bon de commande.

4.1) Allotissement du marché :

Lot unique

4.2) Date d'exécution du début du contrat :

Lundi 1er septembre 2025

4.3) Modalités de financement et de paiement :

Les modalités sont précisées dans le cahier des charges.

5) Procédure :

5.1) Type de procédure :

Il s'agit d'un appel d'offres pour une phase de sélection :

5.2) Déroulement :

Le dossier à remettre par chaque candidat sera transmis par voie électronique et courrier.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en français.

5.3) Conditions de participation :

Les candidats sont autorisés à déposer une candidature pour le lot unique après avoir pris contact avec les entités définies aux articles 6.1 et 7.3.

Le titulaire devra justifier d'expériences dans le domaine du marché pour le(s)quel(s) ils candidatent.

5.4) Critères de sélection des candidatures :

La commission d'appel d'offres se réunira au lycée et sera chargée d'examiner les candidatures en fonction des critères suivants, d'égale importance :

- Crédibilité économique et fonctionnelle de l'offre ;

5.5) Pièces à fournir relatives à la CANDIDATURE : justificatifs quant aux qualités et capacités des candidats

Une lettre de candidature.

Une note de motivation. Cette note comprendra des éléments décrivant la motivation, la perception du projet et l'organisation de l'équipe envisagée (1 A4 recto/verso maximum).

Un dossier de références de moins de 5 ans concernant des opérations similaires à l'opération objet de l'appel d'offres.

Un dossier administratif comprenant :

Les attestations de qualifications professionnelles et des moyens de l'équipe ;

Une attestation délivrée par la compagnie d'assurance auprès de laquelle le candidat aura souscrit ses polices personnelles de responsabilité civile et de couverture des risques professionnels.

5.6) Pièces à fournir relatives à l'OFFRE :

Les pièces à fournir seront précisées dans le règlement de la consultation du dossier remis aux candidats invités à remettre une offre.

5.7) Nombre maximal de candidats invités à remettre une offre : maximum 6 dans l'ordre d'arrivée des dossiers numérisés.

5.8) Désignation du lauréat et négociation :

Au vu du classement du jury et après avoir examiné les propositions financières des concurrents, le pouvoir adjudicateur désignera le lauréat.

6) Remise des candidatures :

6.1) Conditions de remise :

Les candidatures des concurrents tels que définies à l'article 5.5 devront être envoyées sous format électronique avant le 31 mars 2025 à 12H00 (heure Vietnam) aux adresses suivantes :

Entité n°1 : Lycée Français International Marguerite Duras d'Ho Chi Minh Ville - service administratif et financier

Claude OULHEN

mèl : secretaire.genenal@lfiduras.com

Entité n°2 : Lycée Français International Marguerite Duras d'Ho Chi Minh Ville – M. le Proviseur

Jean Hugues MOTA

Mèl. : proviseur@lfiduras.com

Les messages porteront l'objet suivant : « Candidature pour l'appel d'offre de Restauration Scolaire »

Les formats de fichier autorisés sont : pdf, word, excel, jpeg.

Le dossier papier devra nous parvenir avant le 04 avril 2025 à l'adresse citée au point 1)

6.2) Date de publication du présent avis : 3 mars 2025

7) Autres renseignements :

7.1) Délai de validité des offres : 120 jours à compter de la date de remise des offres.

7.2) Renseignements complémentaires :

Pour obtenir tous renseignements d'ordre administratif et technique, les candidats peuvent transmettre une demande écrite via courrier électronique conjointement aux deux adresses suivantes jusqu'au 24 mars 2025 :

Entité n°1 : Lycée Français International Marguerite Duras d'Ho Chi Minh Ville - service
administratif et financier

Claude OULHEN

mèl : secretaire.general@lfiduras.com

Entité n°2 : Lycée Français International Marguerite Duras d'Ho Chi Minh Ville – Mme la Proviseure
Jean Hugues MOTA

Mèl. : proviseur@lfiduras.com