

**NOTICE INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE
à UN POSTE DE PERSONNEL NON-ENSEIGNANT
DE DROIT LOCAL
2026-2027**

Photographie
facultative
de l'agent(e)

Date limite de candidature – dimanche 25 janvier 2026

**Le dossier incomplet ne sera pas classé.
Seuls les candidats retenus seront contactés par courriel.**

En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que le lycée français International Marguerite Duras en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données vous concernant à des fins de recrutement.

Vos données seront strictement réservées à la CCPL et seront conservées deux ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pourrez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès du délégué à la protection des données secretaire.general@lfduras.com ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai deux mois.

1. Poste sollicité :

2. Agent(e) :

Madame

Monsieur

Nom : Nom patronymique :

.....

Prénoms :

N° INSEE (Sécurité sociale pour l'agent de nationalité française) :

.....

(ne pas omettre les 2 derniers chiffres qui constituent la clé)

Date et lieu de naissance :

Situation familiale :

Numéro de téléphone du/de la candidat(e) :

Adresse d'email du/de la candidat(e) :

Adresse du domicile où le/la candidat(e) peut être joint(e) pendant l'année scolaire :

.....

3. Informations complémentaires :

Expérience(s) à l'étranger : (joindre les certificats de travail et/ou attestations d'emploi)

Lieu d'exercice : Durée : de à

En qualité de :

Lieu d'exercice : Durée : de à

En qualité de :

Lieu d'exercice : Durée : de à

En qualité de :

Diplômes universitaires, concours, admissibilités, qualifications professionnelles : (joindre les justificatifs)

Diplôme universitaire le plus élevé :

.....

Date d'obtention : Lieu d'obtention :

Maîtrise des langues étrangères :

Langue Niveau

Langue Niveau

Langue Niveau

Avez-vous envoyé votre candidature parallèlement au lycée français Alexandre Yersin de Hanoi ? OUI NON

Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes ?

OUI NON Si OUI, précisez : années :

En cas de candidature double, accepterez-vous le poste même s'il n'est pas fait de proposition de poste à votre conjoint(e) ? OUI NON

4. Conjoint(e) :

Votre conjoint(e) vous accompagnera-t-il/elle ? OUI NON

Votre conjoint(e) est-il/elle candidat(e) à un poste au lycée ? OUI NON

Profession de votre conjoint(e) :

- Son nom et prénom :

- Le poste demandé :

5. Enfants à charge :

Avez-vous des enfants qui vous accompagneront à la rentrée 2026 ? OUI

NON

Précisez :

Nom et prénoms des enfants	Date de naissance	Classe à la rentrée 2025
...
...		

5

6. Pièces obligatoires pour ce dossier :

Lycée Candidat(e)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lettre de motivation obligatoire (de préférence manuscrite) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Curriculum vitae détaillé reprenant tous les postes occupés et toutes les missions effectuées |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diplômes de l'enseignement supérieur, de certificats de travail/attestations d'emploi, de lettres de recommandation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificats de travail/attestations d'emploi justifiant les postes occupés |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pièce d'identité en cours de validité (passeport <u>de préférence</u> ou carte nationale d'identité) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature (lettres de recommandation ou références ...) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Extrait de casier judiciaire |

Le/la candidat(e) est informé(e) qu'à défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, sa candidature pourra éventuellement être écartée par l'Administration faute d'éléments suffisants d'appréciation.

Tout le dossier paginé doit :

- être scanné en **UN SEUL FICHIER** au format PDF de manière lisible et dans le bon sens de lecture en respectant l'ordre des pièces indiqué ci-dessus

- être envoyé via la plateforme "talents.aefe.fr" (ajout de pièces jointes) **en nommant le fichier « Candidature PDL 2026_Dossier_Nom ».**

Fait à....., le

Signature du candidat (**obligatoire**) :